

Số: /KH-TTr

Điện Biên, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục hạn chế, tồn tại trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC năm 2022 của Thanh tra tỉnh

Thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Phê duyệt và công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Thanh tra tỉnh xếp thứ 06/19 đơn vị khối Sở, Ban, Ngành thực hiện xếp hạng chỉ số cải cách hành chính, tăng 08 bậc so với năm 2020 (năm 2020 xếp thứ 14/19 đơn vị khối Sở, Ban, Ngành). Để tiếp tục tạo những chuyển biến tích cực, tăng điểm các chỉ số thành phần, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phát huy những thành tích đã đạt được. Đề ra các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục triệt để các hạn chế nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022 tại Thanh tra tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý; tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; công chức, người lao động tại cơ quan Thanh tra tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các phòng nghiệp vụ, đặc biệt là Văn phòng chủ trì các nội dung lĩnh vực của Chỉ số CCHC đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số CCHC của Thanh tra tỉnh.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của cơ quan là nhiệm vụ của tất cả công chức, người lao động trong cơ quan, các phòng nghiệp vụ và văn phòng.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Triển khai đôn đốc và chỉ đạo kịp thời các nhiệm vụ cụ thể được UBND tỉnh giao trong công tác cải cách hành chính của đơn vị. Thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt Quy chế đánh giá xếp loại chất lượng công chức, người lao động của Thanh tra tỉnh, gắn kết quả CCHC với việc đánh giá, xếp loại hàng năm đối với người đứng đầu, cấp phó có liên quan của người đứng đầu và công chức có liên quan đến kết quả cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC. Mục tiêu thực hiện: hoàn thành 100% kế hoạch UBND tỉnh giao. Đa dạng các hình thức tuyên truyền CCHC, như: Tổ chức hội nghị; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử; băng rôn, khẩu hiệu.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ kiểm tra công tác CCHC theo kế hoạch đã ban hành (kiểm tra 04/05 phòng); chỉ đạo xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Động viên, khuyến khích công chức có nhiều sáng kiến hoặc giải pháp mới trong công tác CCHC.

- Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên Hệ thống phần mềm giao việc, không để xảy ra nhiệm vụ quá hạn và không hoàn thành.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL): Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND tỉnh về theo dõi tình hình THPL năm 2022, Kế hoạch về theo dõi tình hình THPL năm 2022 tại Thanh tra tỉnh; thực hiện thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh; 100% số vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật được xử lý/kiến nghị xử lý.

- Rà soát, hệ thống hoá VBQPPL theo Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 và Kế hoạch về thực hiện công tác pháp chế trong đó có nội dung kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; 100% số vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị: Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh. Tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022 theo Quyết định của UBND tỉnh; xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC): Ban hành kịp thời (theo đúng thời gian được giao trong Kế hoạch của UBND tỉnh).

- Công bố, công khai TTHC: Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC theo quy định ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Thanh tra Chính phủ, đảm bảo thời hạn theo quy định của pháp luật.

100% số TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định.

100% TTHC và các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh được niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại trụ sở cơ quan và nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Đảm bảo giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn (đặc biệt chú trọng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và kết thúc việc xử lý hồ sơ tại Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh), không để xảy ra tình trạng chậm hạn trong giải quyết TTHC.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Thực hiện tự đánh giá, gửi kết quả đúng hạn và đúng quy định tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 100% số PAKN được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Thái độ phục vụ của công chức: Lãnh đạo Thanh tra tỉnh quán triệt công chức Thanh tra tỉnh luôn có thái độ hòa nhã khi giao tiếp, ứng xử trong việc giải quyết công việc đúng mực và xử sự văn hóa, có thái độ, hành vi đúng mực trong quan hệ công tác với cấp trên, đồng chí, đồng nghiệp. Mỗi công chức, người lao động luôn thể hiện thái độ văn minh, lịch sự, nghiêm túc, luôn nhiệt tình, không gây phiền hà, sách nhiễu. Thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của cán bộ công chức theo Luật cán bộ công chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các phòng, biên chế, cơ cấu công chức trong các phòng chuyên môn theo hướng hợp lý, khoa học và hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện quy định về số lượng lãnh đạo phòng và sử dụng biên chế: không vượt quá số lượng cấp phó theo định mức quy định, trừ trường hợp vượt số lượng cấp phó do sắp xếp tổ chức bộ máy; sử dụng biên chế không vượt quá số lượng được giao; 100% phòng chức năng thuộc Thanh tra tỉnh đảm bảo đúng định mức.

- Thực hiện phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực: Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực do Chính phủ, Bộ chuyên ngành ban hành; thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ thuộc chức năng quản lý của ngành đã phân cấp cho các Sở, ban, ngành tỉnh; 100% số

vấn đề phát hiện qua kiểm tra đều được xử lý, giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý, giải quyết.

5. Cải cách chế độ công vụ.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ cấu công chức theo vị trí việc làm, tuyển dụng công chức, quy định về thi nâng ngạch; các quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo quản lý.

- Thực hiện hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức; thực hiện hoàn thành 100% các quy định về chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Tổ chức tốt việc quản lý công chức tại các cơ quan. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại cơ quan, đặc biệt việc thực thi công vụ của công chức tại những vị trí công tác nhạy cảm; kiên quyết xử lý đối với công chức sai phạm.

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại công chức năm 2022 bảo đảm đúng quy định về trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định

6. Cải cách tài chính công.

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản, tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Thực hiện tốt Kế hoạch số 552/KH-TTr ngày 05/10/2021 về kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022; Kế hoạch số 104/KH-TTr ngày 21/02/2022 chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 222/KH-TTr ngày 15/4/2022 về việc chuyển đổi số của Thanh tra tỉnh năm 2022.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xử lý công việc trên môi trường mạng; 100% văn bản đến và văn bản đi, trừ văn bản mật) được Lãnh đạo cơ quan giao cho các phòng dưới dạng điện tử, đúng quy trình (bao gồm cả chữ ký số, giao việc); 100% văn bản đi của cơ quan (giữa các cơ quan, đơn vị có sử dụng Hệ thống văn phòng điện tử; không bao gồm văn bản mật) được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử, không kèm bản giấy. Nâng cao chất lượng hoạt động mức độ đầy đủ của thông tin được cung cấp trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI đảm bảo tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI; tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI.

- Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: thực hiện đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện những nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch đến tất cả công chức trong phòng; tập trung tổ chức thực hiện nghiêm túc đồng thời phối hợp chặt chẽ với Văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh căn cứ các nhiệm vụ tại Kế hoạch này triển khai thực hiện một cách nghiêm túc, hiệu quả công tác CCHC năm 2022.

3. Công chức phụ trách cải cách hành chính theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ; chủ trì, phối hợp, tham mưu, hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC năm 2022 của Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- Các sở: Nội vụ, Tài Chính, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Kế hoạch và Đầu tư, Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo TTra tỉnh;
- Văn phòng; các phòng Nghiệp vụ;
- Lưu VT.

CHÁNH THANH TRA

Phan Văn Thống