

Số: /BC-TTr

Điện Biên, ngày tháng 3 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Về thực hiện công tác Cải cách hành chính, giải quyết**  
**các thủ tục hành chính quý I năm 2021**

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Thanh tra tỉnh báo tình hình thực hiện cải cách hành chính và công tác giải quyết các thủ tục hành chính quý I năm 2021 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính**

Thực hiện Kế hoạch số 4081/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Điện Biên, Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-TTr ngày 14/01/2021 về cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh năm 2021. Kế hoạch đã thể hiện cụ thể, chi tiết công tác chỉ đạo, điều hành và các nhiệm vụ thuộc 6 lĩnh vực CCHC: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính, trong đó ưu tiên đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức; ứng dụng CNTT; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đối với công tác CCHC ...Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan được ban hành các phòng nghiệp vụ và văn phòng đã tổ chức quán triệt nội dung của Kế hoạch đến công chức trong phòng và tổ chức triển khai, thực hiện đảm bảo đúng tiến độ các nội dung Kế hoạch đã đề ra.

Kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đã đạt được như sau: Kế hoạch số 31/KH-TTr ngày 14/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 05/KH-TTr ngày 05/01/2021 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2021; Văn bản số 10/TTr-VP ngày 06/01/2021 về việc lựa chọn thủ tục hành chính đưa vào kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 34/KH-TTr ngày 18/01/2021 về việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Thanh tra tỉnh; Kế hoạch số 58/KH-TTr ngày 28/01/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 của Thanh tra tỉnh; Kế hoạch số 435/KH-TTr ngày 19/10/2020 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 và giai đoạn 2021-2025.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021, Thanh tra tỉnh đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính đảm bảo tính kịp thời, khả thi, phù hợp với các nội dung và quy định của văn bản quy phạm pháp luật cũng như các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên; việc tổ chức, chỉ đạo triển khai luôn được thực hiện thường xuyên, liên tục và

toàn diện. Các Kế hoạch chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính và các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính đã được ban hành như: Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch duy trì và xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

Chỉ đạo Trưởng, phó các phòng nghiệp vụ trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, cụ thể hoá các nội dung cải cách hành chính theo lĩnh vực phòng quản lý để tổ chức thực hiện; giao Văn phòng Thanh tra tỉnh định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện cải cách hành chính trong kỳ, đề ra nhiệm vụ giải pháp thực hiện cho kỳ kế tiếp báo cáo lãnh đạo, qua đó kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, đưa ra các giải pháp thiết thực để tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong cơ quan; đồng thời báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

Ban hành Kế hoạch số 46/KH-TTr ngày 22/01/2021 về việc phát động phong trào thi đua, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 47/KH-TTr ngày 22/01/2021 về việc tổ chức triển khai phong trào thi đua năm 2021 đã gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Ngoài ra, đơn vị đã tổ chức cho công chức, người lao động đăng ký viết sáng kiến để làm cơ sở cho xét thi đua khen thưởng cuối năm.

### **3. Việc kiểm tra cải cách hành chính**

Ban hành Kế hoạch số 58/KH-TTr ngày 28/01/2021 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại các phòng nghiệp vụ. Ngoài ra công tác kiểm tra cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức đã được Thanh tra tỉnh quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, thường xuyên quan tâm, nhắc nhở công chức, người lao động trong việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cũng như nội quy, quy chế của cơ quan, của Ngành. Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn bộ phận chuyên môn lập sổ sách cập nhật, ghi chép đầy đủ, theo dõi chặt chẽ đối với việc tiếp nhận và thời hạn trả hồ sơ theo quy định. Thường xuyên quan tâm, nhắc nhở công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa thực hiện đúng các quy định về việc tiếp công dân, luôn luôn có tinh thần thái độ phục vụ nhiệt tình, đúng lịch từ đầu năm 2021 đến nay không có công chức nào bị nhân dân phản ánh về tinh thần, trách nhiệm phục vụ, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính.

### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-TTr ngày 18/01/2021 về công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021. Nội dung chủ yếu tập trung tuyên truyền về nâng cao nhận thức của công chức về ý nghĩa, nội dung, mục tiêu, giải pháp tổ chức thực hiện CCHC; nhiệm vụ của các cấp, các ngành trong thực hiện CCHC; Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh; Kế hoạch CCHC của

Thanh tra tỉnh; các Kế hoạch, các văn bản triển khai có liên quan đến công tác cải cách hành chính. Hình thức tuyên truyền được thực hiện bằng việc tổ chức Hội nghị, quét văn bản trên mạng nội bộ của đơn vị, đăng tải thông tin liên quan đến công tác cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử. Kết quả trong quý I, Thanh tra tỉnh đã tổ chức 01 Hội nghị tuyên truyền về cải cách hành chính cho công chức cơ quan; đăng tải 10 văn bản về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử và quét nhiều văn bản trên mạng nội bộ.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.**

Đã kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế theo hướng chuyên nghiệp, đảm bảo về số lượng, có chất lượng về chuyên môn, nghiệp vụ. Thường xuyên tổ chức quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Luật xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

#### **1.2. Hoàn thiện cơ chế, chính sách các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền**

Thực hiện triển khai các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành theo hướng dẫn của UBND tỉnh đến toàn thể công chức trong cơ quan và toàn ngành trên phần mềm hồ sơ công việc, cổng thông tin điện tử của cơ quan. Ban hành kế hoạch số 112/KH-TTr ngày 04/3/2021 về việc tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kê khai tài sản thu nhập cho các sở, ban ngành đoàn thể tỉnh, các huyện thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh, các tổ chức chính trị xã hội ....

#### **1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

##### *a) Xây dựng các VBQPPL*

Trong quý Thanh tra tỉnh không xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tuy nhiên Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên nghiệp vụ, văn phòng tham gia góp ý 13 văn bản dự thảo.

##### *b) Rà soát VBQPPL*

Thực hiện Kế hoạch số 4792/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Trong quý Thanh tra tỉnh không thực hiện kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

##### *c) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL*

Ban hành kế hoạch số 05/KH-TTr ngày 05/01/2021 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021. Triển khai tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về công tác theo dõi thi hành pháp luật; chỉ đạo các phòng nghiệp vụ thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật.

Thực hiện tập hợp, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành; các thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực quản lý của Ngành Thanh tra.

Trong quý I, Thanh tra tỉnh đã tổ chức kiểm tra theo dõi việc thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực ngành quản lý thông qua hoạt động triển khai các cuộc thanh tra tại UBND huyện Mường Nhé và Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh Điện Biên.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của cấp trên.**

Thanh tra tỉnh đã rà soát, các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng thuộc thẩm quyền

Duy trì thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, trong quý đã tiếp nhận, xử lý 07 TTHC, kết quả 07 TTHC đều xử lý đúng hạn.

### **2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính**

#### *a) Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền*

Trong quý, Thanh tra tỉnh không tham mưu trình UBND công bố TTHC mới thuộc lĩnh vực quản lý do Thanh tra chính phủ không công bố TTHC mới thuộc lĩnh vực của ngành Thanh tra.

#### *b) Rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.*

Thực hiện Văn bản số 633/VPUB-KSTT ngày 23/12/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc lựa chọn thủ tục hành chính đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, Thanh tra tỉnh đã ban hành Văn bản số 10/TTr-VP ngày 06/01/2021 về việc lựa chọn TTHC đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021. Qua rà soát Thanh tra tỉnh không có các thủ tục hành chính còn phức tạp, gây khó khăn phiền hà, rườm rà, tốn thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính do vậy không thực hiện kiểm tra, rà soát đánh giá.

Thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Thanh tra tỉnh đã chỉ đạo thực hiện niêm yết công khai tại bảng thông báo của cơ quan các thông tin về nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, địa chỉ, email, số điện thoại của công chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị nhằm giúp cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có điều kiện tiếp cận, nắm bắt thông tin để phản ánh, kiến nghị về việc những nhiễu, phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc của cán bộ, công chức về các quy định TTHC đã được công bố hay sự bất cập, không phù hợp của các TTHC trong quá trình thực hiện. Trong quý I, đơn vị không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

### *c) Về công khai thủ tục hành chính*

Đã thực hiện việc niêm yết công khai TTHC trên Bảng niêm yết đảm bảo theo yêu cầu, quy định; đồng thời 100% các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân tại Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh tại địa chỉ: [Thanhtratinh.dienbien.gov.vn](http://Thanhtratinh.dienbien.gov.vn) để thuận tiện cho người dân, tổ chức tra cứu thông tin. Qua đó, đã góp phần tích cực vào việc công khai, minh bạch TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận TTHC và thực hiện quyền giám sát của công dân đối với cơ quan hành chính nhà nước.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### *3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế*

Tiếp tục quán triệt thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Nghị quyết số 15-NQ/TU và Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 16/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 2054/KH-UBND ngày 31/7/2018 về hành động thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Văn bản số 2502/UBND-NC ngày 26/8/2019 về việc tăng cường thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU và Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 16/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Văn bản số 848-CV/TU ngày 31/7/2019 về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU và Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 16/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Đề án số 467/ĐA-TTr ngày 02/11/2020 về việc kiện toàn sắp xếp bộ máy thanh tra tỉnh Điện Biên.

Tổ chức bộ máy Thanh tra tỉnh hiện tại, gồm có Ban lãnh đạo; Văn phòng và 04 phòng Nghiệp vụ với tổng số biên chế công chức được giao là 28 biên chế và 03 lao động hợp đồng đảm bảo theo đúng chỉ tiêu của UBND tỉnh giao, trong đó: 03 lãnh đạo, 04 trưởng phòng, 05 phó phòng và 19 công chức, người lao động. Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tiếp tục được thực hiện theo Quyết định số 20/QĐ-TTr ngày 08/4/2019 về việc ban hành hoạt động của cơ quan Thanh tra tỉnh.

### *3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động*

Thực hiện Văn bản số 87-CV/TU ngày 08/01/2021 của Tỉnh ủy Điện Biên về việc báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát, xử lý sai phạm trong công tác cán bộ; Văn bản số 38/CV-SNV ngày 11/01/2021 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả xử lý, khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư. Thanh tra tỉnh đã ban hành Báo cáo số 25/BC-TTr ngày 13/01/2021 về việc báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát, xử lý sai phạm trong công tác cán bộ, qua tự kiểm tra rà soát có 04 trường hợp có vướng mắc trong hồ sơ (02 trường hợp thiếu quyết định phân công công tác; 02 trường hợp điều động từ viên chức sang công chức không ghi rõ bổ nhiệm vào ngạch công chức trong quyết định điều động).

Kết quả xử lý: Trên cơ sở Thông báo của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ đã có các Quyết định công nhận thời điểm tiếp nhận công tác; công nhận xếp chuyển ngạch đối với các trường hợp vướng mắc trong công tác cán bộ theo quy định.

### *3.3. Về thực hiện phân cấp quản lý*

Đơn vị đã thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp quản lý theo chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước.

*3.4. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công của tỉnh.* Thanh tra tỉnh không có các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

### *3.5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 42/QĐ-TTr ngày 20/6/2019 của Thanh tra tỉnh về việc Ban hành quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả. Trong quý, tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận là 07 hồ sơ; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã giải quyết 07 hồ sơ, không có hồ sơ tồn đọng quá thời hạn giải quyết theo quy định.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.**

### *4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ chế công chức viên chức*

Thanh tra tỉnh đã xây dựng Đề án số 227/ĐA-TTr ngày 08/6/2020 vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức năm 2020-2021 của Thanh tra tỉnh, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

### *4.2 Về công chức cấp xã (không)*

### *4.3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức*

Về công tác tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái: Trong quý không tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái.

Về công tác cán bộ (bổ nhiệm, bổ nhiệm lại):

Thanh tra tỉnh đã thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, điều động đối với các chức danh đảm bảo theo quy định, gồm: 01 phó chánh thanh tra; 02 trưởng phòng; 01 phó phòng; điều động 01 trưởng phòng.

Về chế độ chính sách: Ban hành 02 Quyết định nâng lương thường xuyên cho 02 người; trình nâng lương cho 03 người thuộc diện tỉnh quản lý; ban hành văn bản làm thủ tục đề nghị nghỉ hưu đúng tuổi cho 01 người theo đúng quy định.

### *4.4. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức*

Ban hành Kế hoạch số 435/KH-TTr ngày 19/10/2020 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 (giai đoạn 2021-2025). Đã ban hành văn bản đăng ký 02 công chức đi học lớp quản lý nhà nước chương trình

chuyên viên; văn bản đề nghị cử 05 công chức đi học lớp thanh tra viên, thanh tra viên chính công chức của thanh tra các huyện thị xã, thành phố, các sở ngành.

#### *4.5. Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức*

Tiếp tục phân công nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý trong Ban lãnh đạo; phân công kế hoạch công tác cho các phòng ngay từ đầu năm; chỉ đạo các phòng chức năng trực thuộc thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho công chức và theo đúng vị trí việc làm đã được xác định. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức; thực hiện việc đổi mới trong việc phân giao nhiệm vụ trong các đoàn thanh tra cho các thành viên đoàn, từng nhiệm vụ được giao các thành viên đoàn phải báo cáo trước lãnh đạo cơ quan kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Quán triệt chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thực hiện tốt Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 26/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức đi học và chính sách thu hút những người có trình độ cao trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức đồng thời tiến hành đồng bộ các giải pháp cải cách chế độ công vụ, công chức để nâng cao hiệu quả công tác. Kết quả lộ trình tinh giản biên chế từ năm 2016-2021 là biên chế được giao theo Quyết định số 1270/QĐ-UBND năm 2015 là: 31 biên chế; biên chế theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 là 28 biên chế. Tổng số biên chế hiện có là 28 biên chế, biên chế năm 2021 giảm so với năm 2015 là 03 biên chế.

### **5. Cải cách tài chính công**

*5.1. Tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội.*

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách được giao đảm bảo quy định Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước.

*5.2. Thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước của các cơ quan đơn vị.* Thanh tra tỉnh không có đơn vị doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập.

*5.3 Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.*

Đơn vị đã thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách được giao đảm bảo quy định Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước.

Đã chủ động xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, phù hợp và đúng theo quy định; thực

hiện công khai, minh bạch về tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khánh tiết, hội họp, ...

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

### **6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước**

Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 562/KH-TTr ngày 16/12/2020 Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2021 nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; đảm bảo công tác an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng.

Trong quý I/2021 Thanh tra tỉnh thực hiện 100% mục tiêu đề ra như:

+ Thực hiện việc gửi, nhận văn bản trên phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành là: 100%

+ Tỷ lệ công chức, người lao động thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ (...@dienbien.gov.vn) là 100%

+ Tỷ lệ văn bản điện tử tại cơ quan được trao đổi trên môi trường mạng là 100%.

+ Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai trên Cổng Thông tin điện tử là: 100%.

+ Tỷ lệ sử dụng chữ ký số của cơ quan và của cá nhân các lãnh đạo trong ứng dụng CNTT là: 100%.

Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin đã được đầu tư cơ bản đáp ứng được nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin như: Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đã được kết nối với các sở, ban, ngành, UBND các huyện thị xã, thành phố đã phát huy hiệu quả trong giao tiếp, trao đổi thông tin, văn bản; Áp dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản giữa các sở, ban, ngành, UBND các huyện thị xã, thành phố; Hệ thống phần mềm khiếu nại tố cáo đã được các phòng, các cơ quan sử dụng thường xuyên và phát huy hiệu quả.

Tập trung xử lý, theo dõi văn bản giao việc việc trên phần mềm chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; phần mềm Quản lý thông tin kinh tế xã hội của tỉnh để hạn chế tình trạng chậm trễ, bỏ sót công việc.

Duy trì 100% TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 2 trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh.

Cổng thông tin điện tử thanhtratinh.dienbien.gov.vn đã phát huy hiệu quả cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính,

Trong quý tiếp nhận là 07 hồ sơ; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã giải quyết 07 hồ sơ, không có hồ sơ tồn đọng quá thời hạn giải quyết theo quy định.

Bên cạnh việc giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến, việc nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cũng được cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định. Trong quý tiếp nhận 07 hồ sơ TTHC, tổng số hồ sơ đủ điều kiện xử lý 03 hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích là 03 hồ sơ.

#### *6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính.*

Ban hành Kế hoạch số 104/KH-TTr ngày 02/3/2021 về việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Thanh tra tỉnh năm 2021.

Thanh tra tỉnh thực hiện có hiệu quả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đưa vào xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

#### *6.3 Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở địa phương.* Không

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Trong quý, cấp ủy, lãnh đạo cơ quan đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan; Rà soát thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện để bổ sung, sửa đổi hoặc ban hành mới các văn bản cũ không còn phù hợp.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì củng cố đã đáp ứng được nhu cầu của tổ chức cá nhân đến khi đến giao dịch.

Công tác tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC được chú trọng.

Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Việc đầu tư, ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ và từng bước nâng cao về số lượng, chất lượng.

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn CVN ISO 9001:2015 được thực hiện có hiệu quả.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

Nguồn kinh phí dành riêng cho công tác CCHC còn hạn hẹp dẫn đến chưa đáp ứng được một số chỉ tiêu về cải cách hành chính như mục hiện đại hóa nền hành chính.

Công tác phối hợp giải quyết TTHC liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước hành chính các cấp chưa được thực hiện dẫn đến một số thủ tục hành chính còn chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích.

Việc triển khai chấm điểm Cải cách hành chính còn một số nội dung chưa phù hợp với thực tế của ngành.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II**

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC đã đề ra, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trên tất cả các lĩnh vực nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC. Thực hiện nghiêm việc lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là tiêu chuẩn xét thi đua khen thưởng, bổ nhiệm đánh giá công chức, người lao động.

2. Tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức, đa dạng hóa công tác tuyên truyền như trên TDOffice, Cổng thông tin điện tử của cơ quan ... đổi mới phương pháp tuyên truyền để phù hợp với tình hình thực tế hiện nay.

3. Tiếp tục kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản Quy phạm pháp luật để phù hợp với các quy định hiện hành; nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản không có sai sót về nội dung, đảm bảo tính khả thi cao.

4. Rà soát, thống kê thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, công bố công khai, niêm yết minh bạch, đầy đủ, thường xuyên các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

5. Tập trung đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho công chức, đảm bảo thực hiện đúng quy định các chế độ, chính sách đối với công chức và người lao động gắn với nâng cao đạo đức công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính trong quá trình thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức.

6. Tích cực đẩy mạnh Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng được yêu cầu phát triển của xã hội. Duy trì, quản lý vận hành có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Quốc gia để tiết kiệm chi phí, thời gian của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

7. Thực hiện hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước; bố trí nguồn lực về kinh tế cho công tác CCHC, CCTTHC để nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác CCHC của cơ quan.

8. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, khắc phục những vấn đề còn tồn tại, hạn chế.

9. Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính quý I/2021 của Thanh tra tỉnh gửi Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ttra (HSCV);
- Lưu VT, TH.

**CHÁNH THANH TRA**

**Phan Văn Thống**