

Số: /KH-TTr

Điện Biên, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác
thực hiện cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt và công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Biên bản kết luận kiểm tra ngày 01/9/2021 của Đoàn kiểm tra số 03 theo Quyết định số 1135/QĐ-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2021 tại Thanh tra tỉnh. Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện nhằm đề ra các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục triệt để nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phát huy những thành tích đã đạt được. Đề ra các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục triệt để các hạn chế nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2021 tại Thanh tra tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý; tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; công chức, người lao động tại cơ quan Thanh tra tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn, đặc biệt là Văn phòng chủ trì các nội dung lĩnh vực của Chỉ số CCHC đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số CCHC của Thanh tra tỉnh.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của cơ quan là nhiệm vụ của tất cả công chức, người lao động trong cơ quan, các phòng chức năng trực thuộc.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Triển khai đôn đốc và chỉ đạo kịp thời các nhiệm vụ cụ thể được UBND tỉnh giao trong công tác cải cách hành chính của đơn vị. Thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC. Mục tiêu thực hiện: hoàn thành 100% kế hoạch UBND tỉnh giao. Đa dạng các hình thức tuyên truyền CCHC, như: Tổ chức hội nghị; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử; băng rôn, khẩu hiệu

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC theo Kế hoạch tự kiểm tra đã ban hành, xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo điều hành CCHC; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng; thực hiện gắn kết quả CCHC với việc đánh giá, xếp loại hàng năm đối với người đứng đầu và công chức có liên quan đến kết quả CCHC.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời kế hoạch thực hiện công tác tư pháp; kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

- Tập trung rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL của tỉnh ban hành, qua đó đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản còn chồng chéo, bất cập, không thống nhất, đồng bộ.

- Tiếp tục quan tâm các tiêu chí thành phần về thực hiện văn bản QPPL liên quan đến: Xử lý kết quả rà soát; mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra văn bản QPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh trong tháng 9/2021.

- Thường xuyên rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc lĩnh vực Thanh tra tỉnh quản lý kịp thời, đúng quy định sau khi Thanh tra Chính phủ công bố thủ tục hành chính. 100% số TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết tại trụ sở cơ quan.

- Tiếp nhận, xử lý, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và giám sát việc thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

4. Công tác tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các phòng, biên chế, cơ cấu công chức trong các phòng chuyên môn theo hướng hợp lý, khoa học và hoạt động có hiệu quả.

- Sử dụng biên chế hành chính không vượt số lượng so với biên chế hành chính được giao.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về phân cấp quản lý đối với công tác điều động và bổ nhiệm, tuyển dụng công chức;

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức của cơ quan cũng như của ngành.

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức theo đúng thời gian quy định.

- Tổ chức tốt việc quản lý công chức tại các cơ quan. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại cơ quan; kiên quyết xử lý đối với công chức sai phạm.

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại công chức năm 2021 bảo đảm đúng quy định về trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức theo quy định

6. Cải cách tài chính công.

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công theo đúng quy định.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Thực hiện tốt Kế hoạch số 562/KH-TTr ngày 16/12/2020 Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2021. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện phần mềm quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo chuẩn kết nối, chia sẻ dữ liệu. Đồng thời, đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; duy trì thực hiện chữ ký số của lãnh đạo; nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI đảm bảo tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI; tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI

- Xây dựng lại các quy trình nghiệp vụ trong hệ thống quản lý chất lượng theo mô hình khung được công bố kèm theo Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh căn cứ các nhiệm vụ tại Kế hoạch này triển khai thực hiện một cách nghiêm túc, hiệu quả công tác CCHC năm 2021.

2. Công chức phụ trách cải cách hành chính theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ; chủ trì, phối hợp, tham mưu, hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện. .

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác thực hiện CCHC năm 2021 của Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo TTra tỉnh (HSCV);
- Văn phòng; các phòng Nghiệp vụ (HSCV)
- Lưu VT.

CHÁNH THANH TRA

Phan Văn Thống