

Số: /BC-TTr

Điện Biên, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Về thực hiện công tác Cải cách hành chính, giải quyết
các thủ tục hành chính Quý III năm 2022

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Thanh tra tỉnh báo tình hình thực hiện cải cách hành chính và công tác giải quyết các thủ tục hành chính Quý III năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục bám sát các nội dung chỉ đạo tại Kế hoạch số 4289/KH-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên để chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC). Đồng thời quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của tỉnh về CCHC đến công chức, người lao động nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh.

Tập trung chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC đã xác định tại Kế hoạch số 779/KH-TTr ngày 30/12/2021 cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 15/KH-TTr ngày 10/01/2022 về việc cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh năm 2022 như: xây dựng ban hành kế hoạch khắc phục các tồn tại hạn chế trong công tác CCHC, kế hoạch toạ đàm công tác CCHC, Quyết định thành lập tổ kiểm tra CCHC; viết các tin bài tuyên truyền về công tác CCHC để đăng tải trên cổng thông tin điện tử; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tiếp dân, xử lý đơn thư trình UBND tỉnh; rà soát sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ; ban hành các văn bản cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng; chỉ đạo thực hiện số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC.

Đến ngày 14/9/2022 việc thực hiện các nội dung theo Kế hoạch, nhiệm vụ đề ra đã đảm bảo tiến độ, báo cáo đầy đủ về công tác CCHC theo quy định, cụ thể:

- Số nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch: 29 nhiệm vụ
- Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 22 nhiệm vụ
- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch CCHC: 76%

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Đã ban hành Quyết định số 78/QĐ-TTr ngày 12/8/2022 về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác CCHC, tại thời điểm báo cáo Tổ kiểm tra đang thực hiện kiểm tra tại 04/05 phòng (đạt 80% số phòng của đơn vị).

Bên cạnh đó, Lãnh đạo cơ quan luôn quan tâm, nhắc nhở công chức, người lao động trong việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà

nước cũng như nội quy, quy chế của cơ quan, của Ngành. Chỉ đạo kiểm tra, đơn đốc bộ phận chuyên môn lập sổ sách cập nhật, ghi chép đầy đủ, theo dõi chặt chẽ đối với việc tiếp nhận và thời hạn trả hồ sơ theo từng lĩnh vực. Thường xuyên quan tâm, nhắc nhở công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa thực hiện đúng các quy định về việc tiếp công dân, luôn luôn có tinh thần thái độ phục vụ nhiệt tình, đúng lịch từ đầu năm 2022 đến nay không có công chức nào bị nhân dân phản ánh về tinh thần, trách nhiệm phục vụ, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 45/KH-TTr ngày 19/01/2022 về công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022; tăng cường việc quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (triển khai trực tiếp thông qua hệ thống chương trình quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, qua Zalo, đăng tin trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị). Qua đó, đã từng bước nâng cao nhận thức cho công chức về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về công tác CCHC; tầm quan trọng, ý nghĩa và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; ý thức về vai trò, trách nhiệm của mình trong khi thi hành công vụ, đáp ứng được yêu cầu công việc, phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn. Trong kỳ báo cáo, Thanh tra tỉnh đã tổ chức 05 buổi tuyên truyền về cải cách hành chính cho công chức cơ quan lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan; đăng 05 tin bài về công tác CCHC; triển khai nhiều văn bản về CCHC qua hồ sơ công việc.

Ban hành Kế hoạch số 492/KH-TTr ngày 09/9/2022 về tổ chức tọa đàm công tác cải cách hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Thanh tra tỉnh năm 2022. Ngày 13/9/2022, đơn vị đã tổ chức thành công buổi tọa đàm.

4. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả.

Cấp ủy, lãnh đạo đã chỉ đạo Văn phòng, các phòng nghiệp vụ đăng ký các Sáng kiến phục vụ công tác chuyên môn năm 2022 gửi Hội đồng Sáng kiến cơ quan, trong đó chú trọng đến các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác chuyên môn, rút ngắn thời gian thực hiện nhiệm vụ. Các sáng kiến đã đăng ký triển khai như: “Giải pháp nâng cao chất lượng công tác thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Điện Biên” “Giải pháp nâng cao chất lượng cuộc thanh tra Ngân sách trên địa bàn tỉnh Điện Biên” “Giải pháp tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác quản lý tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh”.

5. Đánh giá chung về công tác chỉ đạo, điều hành

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo luôn bảo đảm kịp thời, đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và được Văn phòng, các phòng nghiệp vụ tổ chức thực hiện nghiêm. Qua đó, đã góp phần nâng cao nhận thức của đội ngũ

công chức và người lao động cơ quan về vị trí, vai trò của công tác CCHC, nâng cao hiệu quả của công tác CCHC phục vụ công tác chuyên môn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL

- Xây dựng các VBQPPL: Trong quý Thanh tra tỉnh không xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tuy nhiên Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên nghiệp vụ, văn phòng tham gia góp ý 35 văn bản dự thảo.

- Rà soát VBQPPL: đã thực hiện rà soát thường xuyên đầy đủ và kịp thời xử lý kết quả rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý. Qua rà soát, các văn bản QPPL được ban hành theo đúng quy định, phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, không có văn bản QPPL cản trở điều kiện đầu tư, kinh doanh, gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp.

- Công tác kiểm tra văn bản QPPP: Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-TTTr ngày 14/01/2022 về công tác pháp chế năm 2022. Thanh tra tỉnh đã thực hiện kiểm tra 04 văn bản. Qua kiểm tra, các văn bản QPPL được ban hành theo đúng quy định, nội dung cơ bản phù hợp với Hiến pháp, Luật và các văn bản QPPL khác của cơ quan cấp trên. Văn bản do UBND tỉnh ban hành phù hợp với Nghị quyết của HĐND, đảm bảo đúng đường lối, chủ trương của Đảng và tình hình phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh.

1.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

a) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Tiếp tục thực hiện theo dõi thi hành pháp luật theo các nội dung đã được xác định tại kế hoạch số 64/KH-TTTr ngày 24/01/2022 về việc theo dõi thi hành pháp luật năm 2022. Công tác triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm đến nay các phòng nghiệp vụ, văn phòng thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

b) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm

Trong kỳ, cơ quan Thanh tra tỉnh đã chấp hành nghiêm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền trong việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật đối với lĩnh vực thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN. Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung cụ thể trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực quản lý; công tác phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, bố trí nguồn lực và các điều kiện khác để bảo đảm cho việc thi hành pháp luật về thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN...

Về Kế hoạch thanh tra, Thanh tra tỉnh đã xây dựng và tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm 2022 của Thanh tra tỉnh. Theo đó, trong năm 2022, Thanh tra tỉnh tiến hành một số cuộc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện Luật Thanh tra, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật

Tổ cáo; đồng thời xác minh bản kê khai tài sản, thu nhập đối với một số cơ quan, tổ chức, đơn vị¹.

1.3. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách thể chế: Không

1.4. Những tồn tại, hạn chế: Không

1.5. Đánh giá chung công tác cải cách thể chế

Thanh tra tỉnh đã xây dựng kịp thời ban các văn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; tổ chức triển khai thực hiện tốt việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL và theo dõi thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Công bố TTHC: Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh Điện Biên.

- Công khai TTHC: Thanh tra tỉnh đã thực hiện việc công khai danh mục TTHC, công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được UBND tỉnh công bố theo quy định, bảo đảm đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng... Việc công khai tại cơ quan chủ yếu thông qua việc niêm yết trên bảng (bảng gắn trên tường) và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

- Rà soát, đánh giá TTHC: Đã thực hiện rà soát các TTHC, ban hành Văn bản số 430/TTr-VP ngày 08/8/2022 về việc báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo, tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận là 17 hồ sơ; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã giải quyết 17 hồ sơ, không có hồ sơ tồn đọng quá thời hạn giải quyết theo quy định.

- Việc thực hiện và kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC: Trong kỳ, tại cơ quan Thanh tra tỉnh không nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh.

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC: Thanh tra tỉnh đã tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC triển khai cơ chế một cửa và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại cơ quan đến toàn thể công chức, người

¹ Các huyện: Nậm Pồ; Mường Ảng; thị xã Mường Lay; Các sở ngành, đơn vị: Trường Cao đẳng y tế Điện Biên; Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật tỉnh Điện Biên; Công ty TNHH Quản lý thủy nông Điện Biên Sở Khoa học và Công nghệ.

lao động trong thông qua các cuộc họp, định kỳ, đột xuất và thực hiện chế báo cáo theo quy định².

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Trong quý, đã tiếp nhận tổng số 17 hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền thuộc lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo của cá nhân. Qua tiếp nhận, đã phân loại, xử lý chuyển đơn kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật đối với 17 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn 17 hồ sơ, đạt 100%.

- Tình hình triển khai thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC. Ngay từ đầu năm Thanh tra tỉnh đã xác định việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong CCHC, đến thời điểm báo cáo 100% kết quả giải quyết TTHC đều được số hóa.

2.2. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách TTHC: Không

2.3. Những tồn tại, hạn chế: Không

2.4. Đánh giá chung công tác cải cách TTHC

Công tác cải cách thủ tục hành chính tiếp tục được triển khai quyết liệt. Việc công khai thủ tục hành chính; rà soát, công bố thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Việc duy trì cơ chế một cửa; ứng dụng Phần mềm Một cửa điện tử để thực hiện việc gửi, nhận hồ sơ thủ tục hành chính liên thông trên môi trường điện tử; các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được quy định theo Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Điện Biên. Tổ chức bộ máy của Thanh tra tỉnh gồm Văn phòng và 04 phòng nghiệp vụ bảo đảm quy định về số công chức trong phòng và cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phó theo quy định.

Tính đến thời điểm báo cáo, tổng số biên chế công chức được giao là 28 biên chế và 03 lao động hợp đồng, thực hiện đúng chỉ tiêu của UBND tỉnh giao.

Ban hành kế hoạch số 498/KH-TTr ngày 13/9/2022 về tinh giản biên chế từng năm và giai đoạn 2022-2026 theo Kết luận số 40-KL/TW.

² Báo cáo số 160/BC-TTr ngày 16/3/2022 về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2022.

3.2. Về thực hiện phân cấp quản lý

Đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý theo quy định. Trong kỳ, Thanh tra tỉnh đã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra Chủ tịch UBND các huyện, Giám đốc các sở, ngành trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác tổ chức, nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; đôn đốc việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch thanh tra, tham mưu giải quyết KNTC, PCTN... đối với Thanh tra các sở, ngành, các huyện, thành phố theo quy định của pháp luật.

3.3. Việc triển khai bản mô tả công việc, khung năng lực của VTVL công chức, viên chức.

Bố trí công chức theo vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3411/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực theo vị trí việc làm của công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước thuộc tỉnh Điện Biên năm 2021- 2022. Hiện tại thanh tra tỉnh đã thực hiện đảm bảo theo quy định như: Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành gồm 06 vị trí với 12 biên chế; Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hoạt động chuyên môn nghiệp vụ: 05 vị trí với 16 biên chế; Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ: 13 vị trí với 03 biên chế kiêm nhiệm và 03 Hợp đồng theo Nghị định 68.

3.4. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Không

3.5. Những tồn tại, hạn chế

- Tồn tại hạn chế: Hiện tại số lượng công chức chưa đủ để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Nguyên nhân: Thanh tra tỉnh được bổ sung thêm các nhiệm vụ mới theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng, Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND tỉnh giao, tuy nhiên không được giao thêm biên chế, đồng thời vẫn phải thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Giải pháp, đề xuất, kiến nghị: Tiếp tục rà soát, thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp theo quy định hiện hành. Đề xuất các cấp ngành xem xét, giao bổ sung biên chế để đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

4. Cải cải chế độ công vụ

4.1. Tình hình xây dựng và mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm

Thực hiện Văn bản số 1739/SNV-TCBC&TCPCP ngày 31/8/2022 xây dựng đề án vị trí việc làm năm 2022 – 2023, hiện tại đơn vị đang chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện xây dựng đề án vị trí việc làm của Thanh tra tỉnh.

4.2. Thực hiện các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức

Trong kỳ báo cáo, Thanh tra tỉnh có 01 công chức chuyển công tác, đồng thời có 01 công chức được điều động từ UBND huyện Mường Nhé về Thanh tra tỉnh.

4.3. Thực hiện các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý

Căn cứ các quy định của Đảng, Nhà nước và Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, Thanh tra tỉnh đã thực hiện việc bổ nhiệm cán bộ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn và đúng quy trình, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của cơ quan có thẩm quyền. Trong kỳ đã thực hiện quy trình bổ nhiệm và ban hành Quyết định bổ nhiệm đối với chức danh Phó Văn phòng.

4.4. Thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, xử lý kỷ luật công chức, viên chức

Thanh tra tỉnh tiếp tục tuyên truyền phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức cơ quan nghiêm túc chấp hành đúng quy định về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính các cấp, về nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ gắn chặt với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; về tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 24/5/2013 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 769/CT-TTCP ngày 17/5/2019 của Thanh tra Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức ngành Thanh tra; Thông tư số 01/2021/TT-TTCP ngày 11/3/2021 quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân.

Kết quả trong quý, đơn vị không có trường hợp công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính bị xử lý kỷ luật.

4.5. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 26/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức đi học và chính sách thu hút những người có trình độ cao trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định mức chi công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 677/KH-TTr ngày 22/11/2021 về việc đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2022. Trong quy III, đã cử 01 công chức đi học nghiệp vụ TTV, 01 công đi học cao cấp lý luận chính trị, 05 lượt công chức tham gia các lớp tập huấn; ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử 54 công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra.

4.6. Chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐCP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Thanh tra tỉnh đã ban hành kế hoạch số 426/KH-TTr ngày 04/8/2022 về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2022.

Thanh tra tỉnh đã triển khai thực hiện nghiêm việc chuyển đổi đảm bảo khách quan, công tâm, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế, đồng thời gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan chuyển đổi vị trí. Kết quả đã tiến hành chuyển đổi vị trí công tác đối với 03 công chức bằng phương thức chuyển đổi giữa các phòng nghiệp vụ trong cơ quan.

4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở cấp sở, huyện, xã (nếu có): Không có

4.8. Những tồn tại, hạn chế

- *Tồn tại:* Căn cứ vào Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Quy định mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Chế độ chính sách cho công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng còn chưa quy định rõ mức chi, chưa thống nhất việc chi trả giữa các cơ quan, đơn vị do vậy trong quá trình thực hiện còn gặp khó khăn. Đồng thời việc hỗ trợ cho công chức tự đi học thạc sĩ chưa có cơ chế hỗ trợ kinh phí để động viên khuyến khích công chức nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- *Nguyên nhân:* Chưa có quy định hỗ trợ cho đối tượng công chức tự túc đi học.

- *Giải pháp:* Khuyến khích công chức tự đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn. Bố trí hợp lý theo trình độ, năng lực của công chức theo phương châm một người làm được nhiều việc.

- *Đề xuất, kiến nghị:* Đề xuất với Sở Nội vụ tham mưu cho UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh Điện Biên; nghiên cứu đề xuất về quy định hỗ trợ công chức tự đi đào tạo, bồi dưỡng.

4.9. Đánh giá chung công tác cải cách chế độ công vụ

Nhìn chung công tác cải cách chế độ công vụ đã đạt được nhiều kết quả; chất lượng đội ngũ công chức từng bước được nâng cao góp phần đáng kể trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiệu quả trong phục vụ người dân, tổ chức. Đơn vị luôn quan tâm, chú trọng đổi mới phương thức quản lý, điều hành, xây dựng đội ngũ công chức có đủ năng lực và phẩm chất chính trị, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phục vụ nhân dân trong giai đoạn mới, bước đầu đạt được những kết quả đáng ghi nhận.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

a. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/2/2005;

Thanh tra tỉnh thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan theo đúng Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị phù hợp và đúng theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khánh tiết, hội họp,...

b. Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập: Đơn vị không có đơn vị sự nghiệp công lập

c. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

Công tác tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách luôn được Cấp ủy, Lãnh đạo Thanh tra tỉnh chỉ đạo, nghiêm túc thực hiện. Tuy nhiên trong quý đơn vị không có các đoàn thanh tra, kiểm tra về kinh tế, xã hội cũng như không có các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước. Do vậy không có kiến nghị tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

d. Về việc rà soát, triển khai thực hiện Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ về chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần Nêu rõ kết quả triển khai rà soát, thực hiện Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ tại đơn vị. Thanh tra tỉnh Điện Biên, đơn vị không có đơn vị sự nghiệp công lập chuyển thành công ty cổ phần.

5.2. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách tài chính công: Không có

5.3. Những tồn tại, hạn chế

Tồn tại hạn chế và nguyên nhân: Quy chế chi tiêu nội bộ được đơn vị xây dựng cụ thể, định mức tiêu chuẩn, chế độ đảm bảo đúng quy định nhưng định mức khoán chi thường xuyên của tỉnh còn thấp so với giá cả thị trường hiện nay.

Đề xuất, kiến nghị: Đề nghị UBND tỉnh, Sở Tài chính xem xét điều chỉnh bổ sung tăng định mức chi thường xuyên hàng năm tính trên đầu biên chế và có tính đến sự thay đổi của chế độ, chính sách, chỉ số giá cả biến động hàng năm.

5.4. Đánh giá chung công tác cải cách tài chính công

Thanh tra tỉnh đã thực hiện tốt cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan theo đúng Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Về hệ thống quản lý văn bản và điều hành: Có 31/31 công chức, người lao động được cấp tài khoản hệ thống quản lý văn bản và điều hành và sử dụng thường xuyên; tỷ lệ văn bản đến được xử lý trên Hệ thống đạt 100% so với tổng số văn bản đến; tỷ lệ văn bản đi được xử lý trên Hệ thống đạt 100% so với tổng số văn bản đi.

Về Trang thông tin điện tử: Các chuyên mục, kênh thông tin được cập nhật đầy đủ, thường xuyên. Duy trì 100% TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 2 trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh.

Về ứng dụng chữ ký số: Có 04 Chứng thư số của cơ quan đang sử dụng; tỷ lệ văn bản đi được ký số đạt 100% so với tổng số văn bản đi.

Về an ninh thông tin: Số lượng máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus là 32 máy tính. Tại cơ quan không để xảy ra mất an toàn an ninh thông tin mạng.

Về thư công vụ: Toàn bộ 28/28 công chức được cấp hộp thư điện tử công vụ và đã sử dụng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Tập trung xử lý, theo dõi văn bản giao việc việc trên phần mềm chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; phần mềm Quản lý thông tin kinh tế xã hội của tỉnh để hạn chế tình trạng chậm trễ, bỏ sót công việc.

Bên cạnh việc giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến, việc nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cũng được cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định. Trong kỳ tiếp nhận 17 hồ sơ TTHC, tổng số hồ sơ đủ điều kiện xử lý 07 hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích là 07 hồ sơ.

6.2. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Không có

6.3. Đánh giá chung công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Thanh tra tỉnh được đẩy mạnh, từng bước chuyển đổi số trong giải quyết các thủ tục hành chính nâng cao về số lượng và chất lượng 100% các thủ tục hành chính đều được giải quyết trước hạn và đúng hạn, 100% văn bản đi của đơn vị đã thực hiện ký số.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nghiêm túc triển khai quyết liệt, đồng bộ, bài bản từ khâu ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo đến khâu tổ chức thực hiện và tự kiểm tra kết quả thực hiện. Công tác xây dựng và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật được nâng cao. Các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi của ngành đáp ứng đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế của ngành, địa phương. Công tác theo dõi, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên, qua đó đã kịp thời xử lý những văn bản hết hiệu lực, văn bản trái quy định của pháp luật cấp trên.

Công tác cải cách thủ tục hành chính được chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả, bằng việc ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành trong việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính. Tỷ lệ trả trước hạn đạt tỷ lệ 100%.

Công tác cải cách tổ chức bộ máy tiếp tục được rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp, kiện toàn theo hướng giảm bớt đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức, công tác quản lý, sử dụng công chức được thực hiện nghiêm túc. Việc phân bổ biên chế giữa các phòng không vượt so với biên chế UBND tỉnh giao.

Kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ được công chức, người lao động trong cơ quan chấp hành nghiêm túc.

Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong cơ quan được ổn định và phát huy được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Thanh tra tỉnh được đẩy mạnh, từng bước chuyển đổi số trong giải quyết các thủ tục hành chính nâng cao về số lượng và chất lượng.

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn CVN ISO 9001:2015 được thực hiện có hiệu quả.

2. Tồn tại, hạn chế

Cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị còn thiếu; biên chế được giao chưa tương xứng với chức năng nhiệm vụ

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ IV

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC đã đề ra, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trên tất cả các lĩnh vực nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC. Thực hiện nghiêm việc lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là tiêu chuẩn xét thi đua khen thưởng, bổ nhiệm đánh giá công chức, người lao động. Triển khai hoàn thành 100% các nhiệm vụ CCHC đã được xác định theo kế hoạch.

2. Tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức, đa dạng hóa công tác tuyên truyền như trên TDOffice, Cổng thông tin điện tử của cơ quan ... đổi mới phương pháp tuyên truyền để phù hợp với tình hình thực tế hiện nay.

3. Tiếp tục kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản Quy phạm pháp luật để phù hợp với các quy định hiện hành

5. Tập trung đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho công chức, đảm bảo thực hiện đúng quy định các chế độ, chính sách đối với công chức và người lao động gắn với nâng cao đạo đức công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính trong quá trình thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức.

6. Tích cực đẩy mạnh Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng được yêu cầu phát triển của xã hội. Duy trì, quản lý vận hành có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Quốc gia để tiết kiệm chi phí, thời gian của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

7. Thực hiện hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước; bố trí nguồn lực về kinh tế cho công tác CCHC, CCTTHC để nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác CCHC của cơ quan. Hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ để tổ chức thực hiện.

8. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, khắc phục những vấn đề còn tồn tại, hạn chế.

9. Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2022 của Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- Các sở: Nội vụ, Tài Chính, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Kế hoạch và đầu tư, Khoa học và Công nghệ và Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ttra;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Trần Văn Chiến