

Số: /KH-TTr

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh Điện Biên năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 6186/KH-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 779/KH-TTr ngày 30/12/2021 về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Thanh tra tỉnh Điện Biên. Thanh tra tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung chủ yếu sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất thực hiện hiệu quả công tác quản lý của cơ quan Thanh tra tỉnh và góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất, năng lực uy tín trong thực hiện nhiệm vụ; hệ thống tổ chức bộ máy cơ quan tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân và sự phát triển của tỉnh.

- Cụ thể hóa các nội dung để triển khai thực hiện các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh đảm bảo đúng lộ trình, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, gắn với nâng cao năng lực cạnh tranh của cơ quan.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; đặt người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan Thanh tra tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn, công chức, người lao động nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trưởng các phòng chuyên môn, trong quá trình triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC của Chính phủ; Tỉnh ủy, UBND tỉnh cũng như của cơ quan Thanh tra tỉnh.

- Tăng cường công tác phối hợp với cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết, Chỉ thị của Chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND tỉnh đảm bảo khoa học, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả. Gắn CCHC với cải cách tư pháp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý của cơ quan.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo các kế hoạch được ban hành. Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, kiểm tra xử lý, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị tham mưu ban hành để kịp thời kiến nghị hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với văn bản mới ban hành và tình hình ở địa phương.

- Ban hành, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024. 100% các văn bản QPPL được kiểm tra, tự kiểm tra theo thẩm quyền và có tính khả thi khi triển khai thực hiện. Tích cực tham gia ý kiến dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, góp phần tích cực vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

- Tập trung rà soát các quy chế, quy định các hoạt động trong cơ quan để kịp thời ban hành hoặc sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

1.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động về theo dõi tình hình thi hành pháp luật thông qua hoạt động thanh tra theo kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thông qua hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, tăng cường năng lực phản ứng chính sách, xử lý các vấn đề mới phát sinh gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

1.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đổi mới cách thức tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động; góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân trên địa bàn. Tập trung tuyên truyền, phổ biến Luật Thanh tra 2022, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP và các Nghị định, Thông tư, Văn bản hướng dẫn Luật Thanh tra được ban hành trong năm 2024.

- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với hoạt động chuyển đổi số, từng bước đổi mới công phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024: Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC và các văn bản tổ chức triển khai về công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Kịp thời theo dõi, rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị; trình công bố Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ trong việc giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân; 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Kịp thời cập nhật, công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử của cơ quan và niêm yết tại trụ sở làm việc. Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ liên quan đến Thanh tra tỉnh đề trình UBND tỉnh ban hành; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp:

+ Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

+ Số hóa tối thiểu 70% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

+ Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt trên 85%.

+ Trên 95% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

+ 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan Nhà nước kết nối, chia sẻ.

+ 100% TTHC có đủ điều kiện, phát sinh hồ sơ được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần đạt trên 80%.

+ Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 40% trở lên nhằm đảm bảo thực hiện tiến độ của mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh và Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và các quy định của Luật chuyên ngành.

- Hoàn thành việc xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan.

- Đẩy mạnh thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ chính trị, Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026, Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ và Chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tinh giản biên chế; thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp về tinh giản biên chế để đảm bảo thực hiện đạt chỉ tiêu tinh giản mà Tỉnh ủy, UBND tỉnh đã giao.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường rà soát bố trí công chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

- Xây dựng đội ngũ công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên tối thiểu 40% có trình độ trên đại học; 100% được đào tạo lý luận chính trị, bồi dưỡng về quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch.

- Tiếp tục thực nghiêm công tác tuyển dụng đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, trong biên chế công chức và số người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao, không tuyển vượt biên chế giao, kịp thời đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nguồn nhân lực tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hàng năm phải gắn liền với rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch cán bộ nhằm từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm vào chức vụ mới hoặc chức vụ cao hơn.

- Tăng cường rà soát bố trí công chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; tiếp tục đẩy mạnh triển khai xác định vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu công chức đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện đánh giá công chức, người lao động năm 2024 theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Đảm bảo các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước được thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai, duy trì cập nhật Kiến trúc Chính quyền số của cơ quan phù hợp với Kiến trúc Chính phủ số theo chỉ đạo của tỉnh Điện Biên.

- Duy trì, hoàn thiện, nâng cấp các ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin đáp ứng đầy đủ các chức năng, yêu cầu kỹ thuật để phục vụ hoạt động nội bộ của cơ quan và phục vụ người dân, doanh nghiệp: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo, Nền tảng quản lý văn bản và điều hành.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt 100% trở lên (trừ văn bản mật); 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện và có phát sinh hồ sơ được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; trên 70% hồ sơ TTHC phát sinh được xử lý trực tuyến; 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của tỉnh được cập nhật trên hệ thống phần mềm theo quy định.

7. Tuyên truyền về công tác CCHC

- Thông tin tuyên truyền đầy đủ, kịp thời quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC (tập trung đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến).

Phản ánh về tình hình, kết quả thực hiện CCHC của tỉnh trên cổng thông tin điện tử cơ quan.

- Tập trung triển khai tuyên truyền các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, các nội dung phù hợp với hiện trạng, nhu cầu thực tế của cơ quan.

- Tuyên truyền, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến CCHC. Tăng cường sự phối hợp giữa các cấp, các ngành về thông tin tuyên truyền CCHC, gắn và lồng ghép tuyên truyền các nội dung CCHC vào công tác tuyên truyền truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền bằng tối thiểu 03 hoặc nhiều hình thức như: Tổ chức hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa, xuất bản tờ rơi tuyên truyền; xây dựng video clip, trailer đăng tải trên các nền tảng (tiktok, fanpage, Instagram, Twitter, ...); xây dựng đề cương tuyên truyền theo ngành, lĩnh vực phối hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua kênh zalo hành chính công tỉnh Điện Biên, App Điện Biên Smart.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH *(Có phụ lục đính kèm)*

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Thanh tra tỉnh được trích từ nguồn kinh phí hoạt động chi thường xuyên hàng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng Nghiệp vụ tổ chức triển khai, thực hiện đảm bảo đúng tiến độ nội dung Kế hoạch này. Kết quả công tác CCHC do các phòng chuyên môn phụ trách thực hiện là tiêu chí, tiêu chuẩn trong việc đánh giá, xếp loại phòng, công chức trong phòng; bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan.

2. Giao Chánh Văn phòng theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo Thanh tra và Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ); kiến nghị, đề xuất các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện đồng bộ và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Thanh tra tỉnh, Văn phòng và các phòng nghiệp vụ căn cứ nội dung kế hoạch chủ động tham mưu tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo TTra tỉnh (HSCV);
- Văn phòng; các phòng Nghiệp vụ (HSCV)
- Lưu VT.

CHÁNH THANH TRA

Phan Văn Thống

PHỤ LỤC
Kế hoạch cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTr ngày /01/2024 của Thanh tra tỉnh)

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2025	Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2025	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Chậm nhất ngày 31/12/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
2	Kiểm tra công tác CCHC năm 2024 tại cơ quan	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Tháng 04/2024	
		Quyết định thành lập đoàn kiểm tra	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Tháng 7/2024	
		Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC	Tổ kiểm tra CCHC năm 2024	Văn phòng, các phòng nghiệp vụ	Tháng 8/2023	
		Thông báo kết quả kiểm tra; Báo cáo kết quả xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có).				
3	Tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 15/01/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
		Kế hoạch, chương trình tọa đàm	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Tháng 8/2024	
		Báo cáo kết quả 6 tháng, năm về tuyên truyền CCHC	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 15/06/2024 và 15/12/2024	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh	Nghị quyết, Quyết định QPPL được ban hành	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên theo Quyết định của tỉnh	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
	Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2024; Kết quả xử lý sau rà	Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống	Phòng Nghiệp vụ IV	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 31/01/2024	

2	soát, hệ thống hoá văn bản QPPL	hoá văn bản QPPL năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên				
		Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL	Phòng Nghiệp vụ IV	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 10/12/2024 hoặc theo yêu cầu.	
		Công bố Quyết định danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực theo quy định	Phòng Nghiệp vụ IV	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 31/01/2025	
3	Theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật. - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm	Phòng Nghiệp vụ IV	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 15/01/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
		Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Phòng Nghiệp vụ IV	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 06/12/2024	
		III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 15/01/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
2	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch rà soát	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 30/01/2024	
3	Công bố TTHC/danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Quyết định Công bố TTHC/Danh mục TTHC; Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	
4	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	
5	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá	Văn bản chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	

	nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	của cá nhân, tổ chức đối với TTHC				
6	Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn bản, báo cáo	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	
7	Tiếp tục rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Văn bản rà soát	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Theo Kế hoạch rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ của UBND tỉnh	
8	Tiếp tục số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Hồ sơ, kết quả TTHC được số hoá theo quy định	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; cơ cấu tổ chức bộ máy của Thanh tra tỉnh	Tham mưu Quyết định cho UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Sau khi Nghị định hướng dẫn Luật Thanh tra được ban hành, có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
2	Sắp xếp bố trí đội ngũ công chức phù hợp với vị trí việc làm và số lượng công chức theo biên chế được giao. Thực hiện các quy định về chính sách tinh giản biên chế.	Quyết định	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ		
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước 31/12/2023	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
		Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng			Trước 31/01/2025	
2	Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2024	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước 31/12/2024	
3	Rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức	Tham mưu Quyết định cho UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Khi có thay đổi về quy định của trung ương; cơ quan được tổ chức lại theo quy định của cấp	

					có thẩm quyền	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Tháng 12/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
2	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Tháng 12/2024	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số của Thanh tra tỉnh	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước 30/11/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác
		Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước 30/01/2025	
2	Sử dụng hệ thống thông tin báo cáo các ứng dụng công nghệ thông tin	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên Trước 30/12/2024	
3	Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI).	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước 30/12/2024	