

Số: 157/KL-TTr

Điện Biên, ngày 11 tháng 3 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Hoạt động công vụ trên địa bàn huyện Tuần Giáo

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-TTr ngày 11/01/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh về thanh tra hoạt động công vụ trên địa bàn huyện Tuần Giáo. Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại các đơn vị từ ngày 16/01/2024 đến ngày 22/02/2024.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng đoàn thanh tra, Thanh tra tỉnh kết luận các nội dung thanh tra đối với UBND huyện Tuần Giáo, giai đoạn từ 15/6/2021 đến 30/11/2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Tuần Giáo là huyện cửa ngõ phía Đông Nam của tỉnh Điện Biên; diện tích tự nhiên trên 113.542,27 ha; dân số trên 93 nghìn người với 14 dân tộc; trong đó dân tộc thiểu số chiếm hơn 90%; huyện có 19 đơn vị hành chính cấp xã với 177 bản, khối phố; có 13 cơ quan chuyên môn; 67 đơn vị sự nghiệp công lập (62 đơn vị sự nghiệp Giáo dục, 05 đơn vị sự nghiệp khác).

Chính quyền địa phương các cấp huyện Tuần Giáo tổ chức, hoạt động theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cấp xã cơ bản đảm bảo về số lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Trách nhiệm quản lý nhà nước trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức.

- UBND huyện đã lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong công tác CCHC, kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 1469/KH-UBND, ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Hằng năm UBND huyện đã ban hành các Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử¹ theo quy định; chỉ đạo, giao nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu các văn bản hướng dẫn thực hiện; đẩy mạnh tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao chất lượng tỷ lệ hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tăng cường truyền thông, khai thác và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lĩnh vực giáo dục; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động nhân dân đăng ký cấp định danh điện tử và thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT). UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thông tư 01/2023/TTVPCP ngày 05/4/2023² của Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; ban hành văn bản chỉ đạo triển khai việc kiểm soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền³ để loại bỏ hoặc chỉnh sửa TTHC không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung TTHC cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế; đẩy mạnh việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; cập nhật thủ tục và quy trình công khai thẩm quyền, thời gian; cắt giảm 02 TTHC thuộc lĩnh vực công tác dân tộc; đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 02 TTHC thuộc lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước (đề nghị cắt giảm 30% thời gian giải quyết TTHC theo quy định hiện hành).

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị cập nhật, niêm yết và giải quyết các TTHC đúng quy định. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; bố trí đầy đủ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, UBND cấp xã đã được công bố quy trình điện tử tạo sự thống nhất trong việc áp dụng và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường điện tử; các TTHC được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC và trên công thông tin điện tử của UBND huyện.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, kết nối,

¹ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2021 Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2022 về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 12/01/2023 về việc Kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

² Văn bản số 482/UBND-VP ngày 14/4/2023 triển khai thông tư 01/2013/TT-VPCP về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; văn bản số 470/UBND-VP ngày 13/4/2023 tăng cường chỉ đạo, triển khai thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến, số hóa kết quả giải quyết TTHC.

³ Kế hoạch số 19/KH-UBND, ngày 21/01/2021 của UBND huyện về việc rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Kế hoạch số 17/KH-UBND về việc Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2023 Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Báo cáo số 579/BC-UBND ngày 09/8/2023 về kết quả rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

chia sẻ dữ liệu, hỗ trợ cá nhân, tổ chức đăng nhập, truy cập, bảo vệ thông tin phục vụ giải quyết TTHC được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc.

Thực hiện số hóa, ký số đối với thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết TTHC hoặc phải số hóa theo quy định; lưu trữ kết quả bản điện tử vào kho dữ liệu của hệ thống giải quyết TTHC tỉnh, chia sẻ với CSDL quốc gia và CSDL chuyên ngành và trả kết quả bản giấy cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị hàng quý tự tổ chức thực hiện chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính. Căn cứ vào kết quả giải quyết TTHC yêu cầu lãnh đạo các đơn vị xem xét, kiểm điểm, chấn chỉnh công chức, viên chức chưa thực hiện số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ, số hoá kết quả xử lý hồ sơ, chậm xử lý hồ sơ trên hệ thống Một cửa điện tử gây ảnh hưởng đến việc đánh giá kết quả giải quyết TTHC của huyện.

- Công tác thanh tra, kiểm tra công tác CCHC được UBND huyện chỉ đạo tổ chức thực hiện thường xuyên, trong giai đoạn 15/6/2021 đến 30/11/2023 đơn vị đã kiểm tra tại 06/13 (46,15%) cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; kiểm tra 06/19 (31,57%) UBND cấp xã; nội dung kiểm tra tập trung vào công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; việc niêm yết, công khai, giải quyết TTHC; việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; việc truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

Tuy nhiên, qua xem xét hồ sơ, nội dung kiểm tra do các cơ quan chuyên môn của huyện tham mưu thực hiện kiểm tra tại các phòng, ban, các xã, thị trấn huyện, chưa được toàn diện; chưa kịp thời phát hiện các tồn tại, hạn chế, khuyết điểm của các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu trong việc thực hiện các thủ tục, quy trình giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức trên môi trường điện tử, Một cửa điện tử liên thông, chưa đảm bảo sự chính xác, kịp thời, đầy đủ, công khai, minh bạch của cơ quan nhà nước theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

2. Việc giải quyết thủ tục hành chính

2.1. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức.

Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức đã thực hiện trên hệ thống Một cửa điện tử cơ bản đảm bảo về thời gian, cụ thể:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ (từ 15/6/2021 đến 30/11/2023): 64.822 hồ sơ, trong đó:

- Cấp huyện: 12.973 hồ sơ, trong đó:
 - + Số kỳ trước chuyển sang: 45 hồ sơ;
 - + Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 2.998 hồ sơ;
 - + Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 9.930 hồ sơ.

- Cấp xã: 51.849 hồ sơ, trong đó:
 - + Số kỳ trước chuyển sang: 13 hồ sơ;
 - + Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 30.319 hồ sơ;
 - + Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 21.517 hồ sơ.
 - Số tiếp nhận trước ngày 15/11/2021 chuyển sang: 135 hồ sơ (*cấp huyện 106 hồ sơ, cấp xã 29 hồ sơ*).
 - Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 64.729, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 2.974 hồ sơ (*cấp huyện: 0; cấp xã 2.974*);
 - + Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 61.537 hồ sơ (*cấp huyện: 12.855; cấp xã 48.682*).
 - + Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn: 218 hồ sơ (*cấp huyện 34; cấp xã 184*).
 - Tổng số hồ sơ từ chối giải quyết: 116 hồ sơ (*cấp huyện: 58; cấp xã 58*).
- Đối với hồ sơ từ chối giải quyết gồm các hồ sơ không đủ điều kiện, phần lớn là sai thủ tục giải quyết hoặc công chức cấp xã thực hiện nộp TTHC giúp công dân chưa đúng; công dân trong quá trình thực hiện TTHC có đơn xin rút hồ sơ do không đủ điều kiện thực hiện nghĩa vụ tài chính...
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết tại thời điểm 30/11/2023: 93 hồ sơ (*trong đó: số hồ sơ trong hạn: 93 hồ sơ; số hồ sơ quá hạn: 0*)

2.2. Việc thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức.

Kiểm tra tại Văn phòng HĐND-UBND huyện; các phòng, cơ quan, đơn vị chuyên môn: Tài nguyên&MT; Lao động TB&XH; Kinh tế và Hạ tầng; Tư pháp; Tài chính - Kế hoạch; Trung tâm Quản lý đất đai và UBND thị trấn; UBND xã Quài Nưa; UBND xã Quài Cang, có một số tồn tại, hạn chế, khuyết điểm về hồ sơ, trình tự, thủ tục giải quyết TTHC, cụ thể như sau:

(1) Tại Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Từ 15/6/2021 đến 31/12/2021 tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2.166 hồ sơ; đã giải quyết 2.034 hồ sơ. Hồ sơ quá hạn giải quyết trên Hệ thống 1 cửa điện tử: 04 hồ sơ về lĩnh vực đất đai.
- Năm 2022 tổng số hồ sơ tiếp nhận: 6.394 hồ sơ; đã giải quyết 5.686 hồ sơ. Hồ sơ quá hạn giải quyết trên hệ thống 01 cửa điện tử: 16 hồ sơ (09 hồ sơ về lĩnh vực đất đai; 03 hồ sơ về lĩnh vực bảo trợ xã hội; 04 hồ sơ về lĩnh vực đăng ký biện pháp đảm bảo).
- Năm 2023 tổng số hồ sơ tiếp nhận: 5.019 hồ sơ; đã giải quyết 4.858 hồ sơ. Hồ sơ quá hạn giải quyết trên hệ thống 01 cửa điện tử: 15 hồ sơ (14 hồ sơ về lĩnh vực đất đai; 01 hồ sơ về lĩnh vực đăng ký hoạt động DN, hộ kinh doanh).

(2) Tại các phòng, cơ quan, đơn vị chuyên môn: Tài nguyên&MT; Lao động TB&XH; Kinh tế - Hạ tầng; Tư pháp; Tài chính - Kế hoạch; Trung tâm Quản lý đất đai và UBND thị trấn; UBND xã Quài Nưa; UBND xã Quài Cang:

- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết của một số đơn vị hồ sơ không ghi đầy đủ thông tin (*thời gian (giờ) giao nhận hồ sơ*) theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ (Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Trung tâm Quản lý đất đai; UBND xã Quài Nưa; UBND xã Quài Cang; UBND thị trấn)

- Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, một số bộ hồ sơ bản chụp không có đối chiếu, ký vào bản chụp xác nhận việc đã đối chiếu (Phòng Tư pháp).

- Thủ tục cấp phép xây dựng chỉ cập nhập thông tin do một cửa cung cấp tại phần mềm một cửa, chưa thực hiện công khai kết quả xử lý trên phần mềm một cửa, theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ (Phòng Kinh tế và Hạ tầng).

- Các thủ tục quá trình giải quyết của thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng đất không lưu và thực hiện trên hệ thống thông tin một cửa, một cửa liên thông điện tử tỉnh Điện Biên (<https://ssodichvuong.dienbien.gov.vn>). Đơn vị thực hiện trên TDeoffice thực hiện không đúng trình tự, thủ tục liên thông trên môi trường một cửa, một cửa điện tử quy định (Phòng Tài nguyên&MT).

- Phòng Tài chính kế hoạch: Không ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2021, 2022, 2023. Việc ứng dụng khai thác thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia đối với một số thủ tục, số hoá hồ sơ chưa hiệu quả, khai thác sử dụng lần sau chưa đảm bảo yêu cầu; không thực hiện việc số hoá hồ sơ; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cấp từ 15/6/2021 đến 30/11/2023 tại hồ sơ bản giấy, không lưu Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đã cấp, trên hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Điện Biên (<https://ssodichvuong.dienbien.gov.vn>), chỉ lưu Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh chưa được lãnh đạo cơ quan ký và đóng dấu, không đảm bảo yêu cầu về công khai minh bạch trong trình tự, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cửa, một cửa liên thông.

- Trung tâm Quản lý đất đai huyện: Từ 15/6/2021 đến 31/8/2023 trên hồ sơ một cửa trên môi trường mạng đơn vị không thực hiện số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa (*trên hồ sơ một cửa chỉ có thông tin của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ gửi thông tin đến Trung tâm Quản lý đất đai*). Từ tháng 01/9/2023 đến 30/11/2023 đơn vị chỉ thực hiện quyết kết quả giải quyết.

- Tại Bộ phận Một cửa của UBND thị trấn: Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC về lĩnh vực tư pháp, địa chính xây dựng tại Bộ phận một cửa không ghi thời gian, ngày, giờ theo quy định; lĩnh vực Tư pháp tại bộ phận một cửa không lưu phiếu hẹn ngày trả kết quả theo quy định.

Bộ phận Một cửa tiếp nhận và thực hiện giải quyết sai thẩm quyền 11 thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền trên đất cho người đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu, quy định tại Điều 105 Luật Đất đai năm 2013. Trên hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Điện Biên (<https://ssodichvuong.dienbien.gov.vn>); cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC về lĩnh vực tư pháp, địa chính, xây dựng lưu trữ không đầy đủ thủ tục giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa, một cửa liên thông, chưa

đảm bảo yêu cầu về công khai minh bạch trong trình tự, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cửa, một cửa liên thông; không thực hiện đầy đủ việc số hoá hồ sơ.

- Tại UBND xã Quài Cang: Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC về lĩnh vực tư pháp, địa chính, xây dựng tại Bộ phận một cửa không ghi thời gian, ngày, giờ theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. Trên hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Điện Biên (<https://ssodichvucong.dienbien.gov.vn>); Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC về lĩnh vực tư pháp, địa chính, xây dựng lưu trữ không đầy đủ thủ tục giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa, một cửa liên thông, không đảm bảo yêu cầu về công khai minh bạch trong trình tự, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cửa, một cửa liên thông. Không thực hiện đầy đủ việc số hoá hồ sơ.

2.3. Thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Năm 2022, 2023 UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho UBND huyện Tuần Giáo thực hiện 03 nhiệm vụ. Trong đó, năm 2022, 02 nhiệm vụ, năm 2023, 01 nhiệm vụ, nội dung nhiệm vụ được giao: Tham gia dự thảo văn bản; tổng hợp báo cáo; tổng hợp thông tin về lĩnh vực an sinh xã hội. UBND huyện Tuần Giáo thực hiện nhiệm vụ trễ hạn.

2.4. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

UBND huyện Tuần Giáo tuân thủ quy định trong việc tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định và hành vi hành chính; tuân thủ quy định trong việc Kết quả tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định kinh doanh quy định tại mục IX Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08/7/2023 của Chính phủ; thực hiện nghiêm túc nội dung hướng dẫn thực hiện PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đầy đủ, đúng theo quy định tại Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh Điện Biên.

Từ ngày 15/6/2021 đến hết ngày 30/11/2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo không có PAKN về quy định và hành vi hành chính; không tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định kinh doanh.

(số liệu tổng hợp có phụ biểu 01 đính kèm)

III. KẾT LUẬN NỘI DUNG THANH TRA

1. Những mặt làm được

Trong công tác quản lý nhà nước về thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức, UBND huyện Tuần Giáo đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong công tác CCHC, kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện kịp thời Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên; ban hành kịp thời, đầy đủ các Kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên

môi trường điện tử theo quy định; đẩy mạnh tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường truyền thông, khai thác và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lĩnh vực giáo dục; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động nhân dân đăng ký cấp định danh điện tử và thực hiện DVCTT.

Chỉ đạo tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; chỉ đạo triển khai việc kiểm soát, loại bỏ, chỉnh sửa TTHC không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung TTHC cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế; thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; cập nhật thủ tục và quy trình công khai thẩm quyền, thời gian; cắt giảm và đơn giản hóa TTHC theo quy định.

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện cập nhật, niêm yết và giải quyết các TTHC cơ bản đảm bảo theo quy định; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố quy trình điện tử tạo sự thống nhất trong việc áp dụng và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; các TTHC được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC và trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện theo quy định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện việc niêm yết công khai theo quy định, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện.

Chỉ đạo triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện các TTHC, giao dịch trực tuyến; kiểm tra hồ sơ, gửi các thông tin phản hồi cho tổ chức, cá nhân theo các thông tin tổ chức, cá nhân đã đăng ký khi thực hiện TTHC; giải quyết hồ sơ điện tử thực hiện TTHC của tổ chức, cá nhân theo đúng quy định. Thực hiện số hóa, ký số đối với thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết TTHC hoặc phải số hóa theo quy định; lưu trữ kết quả bản điện tử vào kho dữ liệu của hệ thống giải quyết TTHC tỉnh, chia sẻ với CSDL quốc gia và CSDL chuyên ngành và trả kết quả bản giấy cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại các xã, thị trấn trên địa bàn; tổ chức thực hiện chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời, nghiêm túc xem xét kiểm điểm, chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện quy định về TTHC, giải quyết các TTHC, số hóa hồ sơ, số hóa kết quả xử lý hồ sơ, chậm xử lý hồ sơ trên hệ thống Một cửa điện tử.

Quan tâm chỉ đạo, thực hiện việc giải quyết các TTHC và kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; việc niêm yết, công khai, giải quyết TTHC; việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá

nhân, tổ chức về quy định hành chính; việc truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

2. Một số tồn tại, hạn chế

- Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa đạt yêu cầu theo quy định; việc kiểm tra tại các phòng, ban, các xã, thị trấn huyện, chưa toàn diện; chưa kịp thời phát hiện các tồn tại, hạn chế, khuyết điểm của các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu trong việc thực hiện các thủ tục, quy trình giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức trên môi trường điện tử, Một cửa điện tử liên thông, chưa đảm bảo sự chính xác, kịp thời, đầy đủ, công khai, minh bạch của cơ quan nhà nước theo quy định.

- Còn tồn tại, hồ sơ quá hạn, trễ hạn giải quyết trên địa bàn huyện, chiếm 0,3% trong tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ để giải quyết; chưa giải quyết đúng hạn nhiệm vụ trên phần mềm do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Tại một số cơ quan, đơn vị thuộc huyện thực hiện các quy định về TTHC, tiếp nhận, giải quyết, quản lý hồ sơ TTHC chưa kịp thời, đầy đủ, chưa đảm bảo yêu cầu về công khai minh bạch trong trình tự, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cửa, một cửa liên thông theo quy định như đã nêu cụ thể ở trên.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

Qua kiểm tra, xem xét việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý nhà nước và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức tại UBND huyện Tuần Giáo, những tồn tại, hạn chế có ảnh hưởng đến việc trễ hạn, quá hạn trong việc giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện đã nêu trên xuất phát từ những nguyên nhân chủ yếu sau:

- Số hồ sơ quá hạn, trễ hạn giải quyết là do một số cán bộ, công chức, người có trách nhiệm thực hiện chưa thực sự nghiêm túc, chậm trễ, chưa kịp thời, đầy đủ, chưa đúng quy định, chưa đảm bảo về công khai, minh bạch về trình tự, thủ tục tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức trên hệ thống trực tuyến, phần mềm Một cửa điện tử và phần mềm hồ sơ công việc theo quy định.

- Việc số hóa hồ sơ giải quyết TTHC mới được tổ chức triển khai thực hiện, một số công chức thực hiện chưa nắm chắc, chưa thuần thục quy trình cách thức thực hiện; cơ sở hạ tầng CNTT còn hạn chế, chưa đáp ứng khối lượng công việc thực hiện; một bộ phận người dân khi làm TTHC vẫn gửi hồ sơ là bản giấy, cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa lại phải thực hiện thêm thao tác scan giúp công dân nên mất nhiều thời gian giải quyết, hỗ trợ công dân thực hiện các TTHC....

- Chuyên sai tài khoản công chức, lãnh đạo xử lý; việc chuyển giao thực hiện phần mềm Một cửa điện tử 1.0 sang phần mềm Một cửa điện tử 2.0, phần mềm chưa được hoàn thiện, chưa đáp ứng được yêu cầu trong vận hành, kết nối, một số quy trình xử lý chưa quy chuẩn bị treo xử lý, chưa liên kết hoàn thiện đồng bộ với một số phần mềm chuyên ngành của cơ quan, bộ ngành liên quan (thời hạn giải quyết TTHC chuyên ngành của cơ quan, bộ ngành phụ thuộc, liên quan về thông

tin, dữ liệu chưa có sự thống nhất). Phần mềm Một cửa thường xuyên bảo trì, bị lỗi, xuất thống kê thường bị sai sót số liệu; hồ sơ tiếp nhận trên phần mềm Một cửa bị nghẽn, sau một thời gian hồ sơ hiện lên bị quá hạn.

- Công tác tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích chưa đạt được kết quả theo chỉ tiêu đề ra. Do người dân lựa chọn hình thức nộp, gửi hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa thuận tiện, không mất chi phí.

- Việc ứng dụng khai thác thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia đối với một số thủ tục Bộ, ngành chưa có sự thống nhất về thời gian thông tin, dữ liệu. Việc số hóa hồ sơ mới áp dụng, triển khai thực hiện chưa thực sự hiệu quả.

- Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, chưa quen với sử dụng tài khoản, mật khẩu; chưa sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; một số người đến thực hiện các TTHC chủ yếu là người lớn tuổi, người làm thay nên rất khó trong việc hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện các thủ tục, tiện ích trên hệ thống dịch vụ công.

- Sự chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu UBND huyện và Thủ trưởng ở một số cơ quan, đơn vị có lúc, có việc chưa kịp thời, thiếu sâu sát; chưa chủ động trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính theo thẩm quyền; phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các đơn vị thiếu nhịp nhàng, đồng bộ; một số cán bộ, công chức, viên chức chưa thật sự bám sát các chỉ đạo, chưa hiểu rõ các vấn đề trong thực hiện nhiệm vụ CCHC để tham mưu kịp thời và hiệu quả.

4. Trách nhiệm của những tồn tại, hạn chế

Chịu trách nhiệm chung về những tồn tại, hạn chế trong chỉ đạo và thực hiện quản lý nhà nước và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức tại UBND huyện Tuần Giáo thuộc trách nhiệm: Chủ tịch UBND huyện.

Chịu trách nhiệm trực tiếp về những tồn tại, hạn chế trong chỉ đạo và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức, gồm:

- Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; các đồng chí Trưởng phòng, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Chủ tịch UBND xã: Quài Cang, Quài Nưa; Chủ tịch UBND thị trấn huyện và cán bộ, công chức liên quan.

(Chi tiết tại Phụ lục 02 kèm Kết luận thanh tra)

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Xử lý về trách nhiệm:

Thông qua kết quả thanh tra và những tồn tại, hạn chế nêu trên, Thanh tra tỉnh kiến nghị Chủ tịch UBND huyện Tuần Giáo:

- Kiểm điểm trách nhiệm cá nhân đối với các hạn chế, khuyết điểm nêu trên để xác định trách nhiệm và xây dựng các giải pháp chấn chỉnh khắc phục các tồn tại, hạn chế qua thanh tra.

- Tổ chức kiểm điểm, xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có liên quan đến tồn tại, hạn chế qua thanh tra và tổng hợp báo cáo kết quả xử lý về Thanh tra tỉnh để theo dõi.

2. Về công tác quản lý

2.1. Kiến nghị UBND tỉnh:

- Chỉ đạo UBND huyện Tuần Giáo tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ giải quyết TTHC, hoàn thành số hoá hồ sơ còn tồn đọng; chủ động phối hợp với Sở, ngành liên quan tổ chức tập huấn cho lực lượng cán bộ, công chức, viên chức tiếp thu đầy đủ, thuần thục kỹ năng số hoá hồ sơ điện tử liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, đẩy mạnh công tác quản lý, điều hành trên môi trường điện tử.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện đăng ký, nộp hồ sơ, giao dịch giải quyết các TTHC hình thức trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính.

- Phối hợp với Sở, ngành liên quan rà soát, có biện pháp khắc phục hoàn thiện đảm bảo vận hành thông suốt phần mềm Một cửa điện tử 2.0; liên kết hoàn thiện đồng bộ với một số phần mềm chuyên ngành của cơ quan, bộ ngành liên quan, thống nhất về thời hạn, thời gian giải quyết, chia sẻ cung cấp thông tin, dữ liệu; khắc phục triệt để tình trạng hồ sơ, trễ hạn, quá hạn do hệ thống Mạng.

2.2. Kiến nghị Chủ tịch UBND huyện Tuần Giáo:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc, bộ phận chuyên môn, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch, biện pháp chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước và thực hiện giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức tại cơ quan, đơn vị và trên địa bàn huyện theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

- Kiểm tra, rà soát, đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất đối với các đơn vị địa phương trên địa bàn đảm bảo yêu cầu theo quy định trong việc giao dịch, tiếp nhận, giải quyết TTHC (như: Trụ sở UBND xã Quài Cang; trụ sở UBND thị trấn huyện); chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện; các Phòng, Ban, đơn vị chuyên môn; UBND thị trấn huyện; UBND các xã trên địa bàn huyện tổ chức rà soát, đầu tư, nâng cấp máy móc, trang thiết bị đảm bảo sử dụng, phục vụ tốt việc xử lý, giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Chỉ đạo sắp xếp, bố trí đầy đủ, cán bộ, công chức, viên chức có trình độ, năng lực theo quy định làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức trên môi trường điện tử, Một cửa liên thông; số hoá hồ sơ và ký số, quản lý, lưu trữ hồ sơ; niêm yết công khai, đầy đủ và giải quyết TTHC đúng thẩm quyền tại các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra về hoạt động công vụ và việc thực hiện các quy định về giải quyết TTHC, cung cấp DV HCC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện, khắc phục những khó khăn, vướng mắc, bất cập; đồng thời kịp thời phát hiện để xử lý những tồn tại, hạn chế, những cơ quan, đơn

vị, cán bộ, công chức, viên chức thiếu tinh thần trách nhiệm, khuyết điểm trong hoạt động công vụ và gây khó khăn, thực hiện không đúng quy định về giải quyết TTHC, cung cấp DV HCC cho cá nhân, tổ chức.

Trên đây là kết luận thanh tra hoạt động công vụ trên địa bàn huyện Tuần Giáo. Chủ tịch UBND huyện Tuần Giáo có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung kết luận thanh tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi Thanh tra tỉnh **trước ngày 15/4/2024**./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- UBND huyện Tuần giáo;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Phòng nghiệp vụ IV-TTtr tỉnh;
- Website Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, HSTTra.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Trần Văn Chiến

BIỂU 01

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA TRÁCH NHIỆM VỀ THỰC HIỆN CÔNG VỤ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRONG GIẢI QUYẾT TTHC, CUNG CẤP DVHCC TẠI HUYỆN TUẦN GIÁC

(kèm theo Kết Luận thanh tra số /KL-TTr ngày /3/2024)

Đơn vị báo cáo	Tổng số văn bản kiểm tra, đơn đốc, xử lý đối với cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, DVC đã ban hành	Tổng số cuộc thanh tra trong kỳ báo cáo	Tổng số đơn vị được thanh tra	Tổng số kết luận thanh tra được ban hành	Kết quả thanh tra trách nhiệm QLNN trong việc thực hiện TTHC, CCDVC					Tổng số TTHC DVC tiếp nhận	Kết quả giải quyết TTHC								Số hồ sơ bị mất, thất lạc, hư hỏng ...	Số tổ chức, cá nhân có vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ		Tổng số kiến nghị, phản ánh phải giải quyết	Tổng số KN, PA đã giải quyết	Tổng số KN, PA đang giải quyết	Tổng số KN, PA chưa giải quyết	Kiến nghị xử lý				Số văn bản kiến nghị hoàn thiện cơ chế chính sách		
					Số văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến TTHC, DVC	Số cuộc kiểm tra nội bộ về giải quyết TTHC, DVC	Số TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế qua rà soát	Tổng số trung tâm hoặc bộ phận 1 cửa được thành lập	Số TTHC DVC được công khai		Số đơn vị thực hiện số hoá, giải quyết TTHC, DVC điện tử	Hồ sơ đã giải quyết				Hồ sơ đang giải quyết		Hồ sơ chưa giải quyết								Hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết	Xử lý HC		Xử lý HS			
												Giải quyết đúng hạn	Giải quyết trước hạn	Giải quyết quá hạn	Giải quyết kết quả bị sai	Trong hạn	Quá hạn	Trong hạn									Quá hạn	Tổ chức	Cá nhân		Tổ chức	Cá nhân
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
					13	12	4				64.822	2.974	61.537	218		93				116			25	0	0	0	0		25			

BIỂU 02**TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ KIỂM ĐIỂM XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM**

(Kèm theo Kết luận thanh tra số /KL-TTr, ngày /3/2024)

STT	Tên tổ chức/ cá nhân vi phạm	Nội dung vi phạm	Kiến nghị kiểm điểm trách nhiệm	Ghi chú
			Hành chính	
I	Văn phòng HĐND-UBND huyện			
1	Ông Vũ Văn Đức, Chủ tịch UBND huyện	Trách nhiệm người đứng đầu trong công tác quản lý nhà nước về thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức từ năm 2021 đến tháng 9/2022	x	
2	Ông Lê Xuân Cảnh, Chủ tịch UBND huyện	Trách nhiệm người đứng đầu trong công tác quản lý nhà nước về thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức từ tháng 10/2022 - 2023	x	
3	Ông Nguyễn Văn Bách, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện	Trách nhiệm trong công tác tham mưu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế phân công của UBND huyện	x	
II	Phòng Tài chính Kế hoạch huyện			
1	Ông Nguyễn Thành Lê, Trưởng phòng	Khuyết điểm trong công tác quản lý, lãnh đạo, thực hiện tiếp nhận, giải quyết cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	x	
2	Ông Nguyễn Văn Vỹ, Chuyên viên	Khuyết điểm trong việc tham mưu thực hiện thủ tục tiếp nhận, giải quyết cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.	x	
III	Phòng Tài nguyên & MT huyện			
1	Ông Bùi Quang Liêm, Trưởng phòng	Khuyết điểm trong công tác quản lý, lãnh đạo, thực hiện tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực, thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng đất	x	

2	Ông Phan Như Lưu, Công chức địa chính biệt phái	Khuyết điểm trong việc tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực, thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng đất	x	
3	Ông Lò Văn Bằng, Chuyên viên			
4	Ông Trần Văn Xa, Chuyên viên			
IV	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện			
1	Ông Bùi Như Việt, Trưởng phòng	Khuyết điểm trong công tác quản lý, lãnh đạo, thực hiện niêm yết công khai TTHC tại đơn vị; thủ tục hồ sơ giải quyết thiếu thông tin; chưa công khai kết quả xử lý trên phần mềm một cửa.	x	
V	Phòng Tư pháp huyện			
1	Ông Bùi Anh Hùng, Trưởng phòng	Khuyết điểm trong công tác quản lý, lãnh đạo, thực hiện thủ tục giải quyết thiếu thông tin, nội dung, thành phần hồ sơ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc không có đối chiếu, ký vào bản chụp xác nhận việc đã đối chiếu	x	
VI	UBND xã Quài Nưa			
1	Ông Lò Văn Pọm, Chủ tịch UBND xã	Khuyết điểm trong công tác quản lý, lãnh đạo, thực hiện thủ tục hồ sơ giải quyết thiếu thông tin, nội dung, thành phần hồ sơ	x	
VII	UBND xã Quài Cang			
1	Ông Lò Văn Khuyên, Chủ tịch UBND xã	Khuyết điểm trong công tác quản lý, lãnh đạo, thực hiện số hoá hồ sơ; thủ tục giải quyết thiếu thông tin, nội dung, thành phần hồ sơ; không lưu trữ đầy đủ hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa liên thông, thiếu công khai minh bạch theo quy định.	x	
2	Ông Lê Long Hiệp, Công chức Tư pháp hộ tịch	Khuyết điểm trong việc tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục tiếp nhận, giải quyết TTHC lĩnh vực tư pháp	x	

3	Bà Trần Thị Thuỳ Dương, Công chức Tư pháp hộ tịch			
4	Bà Vũ Thị Hiền, Công chức Địa chính xây dựng	Khuyết điểm trong việc tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục tiếp nhận, giải quyết TTHC lĩnh vực địa chính xây dựng	x	
5	Ông Lương Văn Liêm, Công chức Địa chính xây dựng			
VIII	UBND thị trấn huyện			
1	Ông Trịnh Minh Khải, Chủ tịch UBND thị trấn	Khuyết điểm trong công tác quản lý, lãnh đạo, thực hiện số hoá hồ sơ; thủ tục giải quyết thiếu thông tin, nội dung, thành phần hồ sơ; giải quyết TTHC liên quan đến cấp GCN QSDĐ sai thẩm quyền.	x	
2	Bà Bùi Khánh Hoà, Công chức Tư pháp hộ tịch	Khuyết điểm trong việc tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục tiếp nhận, giải quyết TTHC lĩnh vực Tư pháp hộ tịch	x	
3	Bà Lò Thị Mai, Công chức Tư pháp hộ tịch			
4	Ông Lê Văn Sĩ, công chức Địa chính	Khuyết điểm trong việc tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục tiếp nhận, giải quyết TTHC lĩnh vực địa chính	x	
IX	Trung tâm Quản lý đất đai huyện			
1	Ông Lò Văn Mong, Phó giám đốc Trung tâm	Khuyết điểm trong công tác quản lý, lãnh đạo, thực hiện số hoá hồ sơ; thủ tục giải quyết thiếu thông tin, nội dung, thành phần hồ sơ; giải quyết TTHC liên quan lĩnh vực đất đai.	x	
2	Ông Nguyễn quốc Huân, Viên chức	Khuyết điểm trong việc tham mưu thực hiện số hoá hồ sơ; thủ tục giải quyết thiếu thông tin, nội dung, thành phần hồ sơ; giải quyết TTHC liên quan lĩnh vực đất đai.	x	
3	Ông Đàm Văn Hùng, Viên chức			
4	Ông Đỗ Ngọc Hoàng, Viên chức			

