

Số: 1869/KL-TTr

Điện Biên, ngày 26 tháng 12 năm 2025

## KẾT LUẬN THANH TRA

**Trách nhiệm việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và chấp hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; việc chấp hành pháp luật trong việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách tại Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ.**

Thực hiện Quyết định số 306/QĐ-TTr ngày 02/12/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh Điện Biên thanh tra trách nhiệm việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và chấp hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; việc chấp hành pháp luật trong việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách tại Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ. Từ ngày 04/12/2025 đến ngày 23/12/2025 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại đơn vị.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 24/12/2025 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh thanh tra tỉnh kết luận thanh tra như sau:

### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ (sau đây gọi tắt là Bảo tàng) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý toàn diện của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

Từ ngày 02/8/2022, Bảo tàng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 1338/QĐ-UBND ngày 02/8/2022 của UBND tỉnh. Từ ngày 01/3/2025 đổi tên thành Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên phủ và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của UBND tỉnh.

Về cơ cấu tổ chức: Tổng số viên chức và lao động 37 người, trong đó: 28 viên chức; 01 hợp đồng lao động theo Nghị định 111; 08 hợp đồng lao động xác định thời hạn một năm. Ban Giám đốc gồm 03 đồng chí (01 Giám đốc; 02 Phó Giám đốc), có 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ<sup>1</sup>.

### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA XÁC MINH

#### 1. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao

Trong thời kỳ thanh tra Bảo tàng Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ đã xây dựng chương trình, nhiệm vụ trọng tâm hằng năm làm căn cứ triển khai thực

<sup>1</sup> Phòng Hành chính, tổng hợp: 16 viên chức, lao động (01 Trưởng phòng, 02 phó Trưởng phòng và 07 viên chức; 01 HĐLĐ theo Nghị định 111/2022; 05 HĐLĐ làm việc xác định thời hạn một năm); Phòng Nghiệp vụ: 18 viên chức, lao động (02 Phó trưởng phòng và 13 viên chức; 03 HĐLĐ lao động xác định thời hạn một năm)

hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, cụ thể như sau:

### **1.1. Xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động**

Hàng năm, căn cứ hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ xây dựng, ban hành kế hoạch hoạt động và tổ chức triển khai. Các phòng chuyên môn chủ động phối hợp, bảo đảm thực hiện đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra.

Căn cứ vào văn bản chỉ đạo về tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn 2023 - 2025, đơn vị đã chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đón tiếp các đoàn khách cấp nhà nước, đoàn khách của tỉnh và du khách bảo đảm an toàn, chu đáo. Trong thời kỳ thanh tra, Bảo tàng đã tiếp đón 11.326 đoàn với tổng số 576.057 lượt khách (năm 2023: 2.689 đoàn/115.686 lượt; năm 2024: 6.865 đoàn/381.018 lượt; 6 tháng đầu 2025: 1.772 đoàn/79.353 lượt)

### **1.2. Về nghiên cứu, sưu tầm và bảo quản tài liệu, hiện vật**

Trong thời kỳ thanh tra đơn vị đã xây dựng kế hoạch khảo sát, sưu tầm bổ sung tài liệu, hiện vật phục vụ nghiên cứu, trưng bày và lưu giữ theo quy định tại Thông tư 11/2013/TT-BVHTTDL ngày 16/12/2013 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Tiếp nhận 258 hiện vật (năm 2023: 120 hiện vật; năm 2024: 138 hiện vật). Các hiện vật sau khi tiếp nhận được lập biên bản, đăng ký sổ, gắn số hiệu và bảo quản định kỳ bằng hóa chất theo quy định.

### **1.3. Hoạt động dịch vụ, trải nghiệm tuyên truyền, giáo dục và quảng bá**

Trong thời kỳ thanh tra đơn vị đã triển khai nhiều hoạt động dịch vụ, để tuyên truyền, quảng bá phát huy giá trị lịch sử, trong đó có bức tranh Panorama “Chiến dịch Điện Biên Phủ”, đồng thời tăng cường công tác giáo dục truyền thống lịch sử cho học sinh. Cụ thể, Bảo tàng đã tổ chức 10 cuộc trải nghiệm “Chúng em làm chiến sĩ Điện Biên” (Năm 2023: 4 cuộc; năm 2024: 3 cuộc; Năm 2025: 3 cuộc); 08 cuộc tuyên truyền tại các trường học trên địa bàn tỉnh (Năm 2023: 4; Năm 2024: 3 cuộc; Năm 2025: 01 cuộc); phối hợp với Bảo tàng Lịch sử Quốc gia tổ chức các tour tham quan trực tuyến; Quảng bá giới thiệu về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hoạt động của đơn vị qua video, clip, mạng xã hội và các trang thông tin điện tử.

### **1.4. Hoạt động trưng bày, triển lãm**

Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ đã chủ động xây dựng kế hoạch và lựa chọn nhiều chuyên đề trưng bày có nội dung phong phú, bám sát nhiệm vụ tuyên truyền, giáo dục truyền thống lịch sử và quảng bá hình ảnh địa phương<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Năm 2023: tổ chức các chuyên đề như “Điện Biên Phủ – Điểm hẹn lịch sử”, “Chủ tịch Hồ Chí Minh với Chiến dịch Điện Biên Phủ”, “Dấu ấn Đại tướng Võ Nguyên Giáp”,...

Năm 2024: tổ chức các chuyên đề “Thanh Hóa với Chiến dịch Điện Biên Phủ”, “Sức mạnh hậu cần trong Chiến thắng Điện Biên Phủ”, “70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ – Vang mãi bản hùng ca”.

Năm 2025: tổ chức các chuyên đề về Đại tướng Võ Nguyên Giáp, văn hóa các dân tộc Điện Biên, du lịch di sản và các triển lãm kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ.

Các chuyên đề được tổ chức hằng năm có trọng tâm, gắn với các sự kiện chính trị – lịch sử quan trọng, góp phần thu hút khách tham quan và nâng cao hiệu quả hoạt động trưng bày.

### **1.5. Việc biên soạn, xuất bản, tái bản các xuất bản phẩm liên quan đến Chiến dịch Điện Biên Phủ.**

Năm 2024, Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ xuất bản 4.000 tờ gấp giới thiệu về Chiến dịch Điện Biên Phủ và các hoạt động giáo dục của đơn vị để phát cho khách tham quan.

### **1.6. Quản lý và phát huy giá trị Tranh Panorama “Chiến dịch Điện Biên Phủ”**

Bức tranh Panorama “Chiến dịch Điện Biên Phủ” được bàn giao cho Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ quản lý, khai thác từ ngày 30/3/2022. Sau khi tiếp nhận, đơn vị đã ban hành phương án quản lý, khai thác; phân công viên chức theo dõi, vận hành kỹ thuật; xây dựng nội dung thuyết minh và bố trí đội ngũ hướng dẫn viên phục vụ khách tham quan theo quy định. Việc khai thác, phát huy giá trị bức tranh Panorama đã tạo điểm nhấn trong hoạt động trưng bày, góp phần nâng cao hiệu quả tuyên truyền, giáo dục lịch sử, thu hút khách tham quan và đóng góp tích cực vào việc tăng nguồn thu từ hoạt động dịch vụ của đơn vị.

### **1.7. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực**

Hằng năm, đơn vị đã chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp nhu cầu công tác. Trong giai đoạn thanh tra, đơn vị đã cử 105 lượt viên chức, người lao động tham gia các khóa bồi dưỡng về chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước và kỹ năng nghề nghiệp để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động.

### **1.8. Tổ chức bộ máy, nhân sự và thực hiện chế độ, chính sách**

Thời kỳ thanh tra đơn vị đã thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo đúng quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức, gồm 01 Giám đốc, 02 Phó Giám đốc và 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ. Viên chức được bố trí theo vị trí việc làm, phù hợp năng lực. Công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển thực hiện đúng quy trình và thẩm quyền. Trong thời kỳ thanh tra đơn vị ban hành Quy chế dân chủ cơ sở và Quy chế chi tiêu nội bộ, bảo đảm việc chi trả chế độ, chính sách cho viên chức và người lao động đúng quy định. Các nhiệm vụ được Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, cơ quan có thẩm quyền giao được đơn vị triển khai thực hiện kịp thời, bảo đảm tiến độ và hiệu quả.

## **2. Thực hiện pháp luật về tiếp công dân**

Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ đã ban hành các văn bản triển khai Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021. Địa điểm tiếp công dân được bố trí thuận tiện để người dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Đơn vị phân công 01 viên chức chuyên môn tiếp công dân thường xuyên; niêm yết đầy đủ nội quy, Quy chế tại đơn vị và lịch tiếp công dân của lãnh đạo. Từ năm 2023 đến hết 6

tháng đầu năm 2025, không phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Đơn vị đã mở sổ theo dõi và lập biên bản chứng minh việc thực hiện tiếp công dân theo quy định.

Hạn chế: Năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2025 lịch tiếp công dân chưa được công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định tại khoản 2, Điều 24, Luật Tiếp công dân 2013.

### **3. Thực hiện pháp luật về khiếu nại và tố cáo**

Trong giai đoạn từ năm 2023 đến 6 tháng đầu năm 2025, Bảo tàng thực hiện nghiêm các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ; thường xuyên quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện quy trình, về giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể viên chức, người lao động, thông qua các cuộc họp và hội nghị của đơn vị. Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và đơn thuộc thẩm quyền giải quyết do các cơ quan đơn vị chuyên đến.

### **4. Thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng**

#### **4.1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng**

Thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành; các kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Đơn vị đã ban hành các Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện, nội dung các kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế, đã xác định rõ trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với đặc thù hoạt động của đơn vị, bám sát các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Quy định rõ ràng các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện<sup>3</sup>. Tổ chức triển khai các kế hoạch PCTN đến các phòng thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị chuyên đề.

Hạn chế: Các kế hoạch phòng, chống tham nhũng của đơn vị chưa phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân trong tổ chức thực hiện theo yêu cầu.

#### **4.2. Việc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng kinh phí, thực hiện trách nhiệm giải trình theo thẩm quyền.**

##### **4.2.1 Việc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng kinh phí**

Đơn vị đã thực hiện công khai dự toán và quyết toán ngân sách theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và văn bản hướng dẫn; ban hành quyết

<sup>3</sup> Kế hoạch số 32/KH- BTCTLSĐBP ngày 15/02/2023 về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023; Kế hoạch số 38/KH- BTCTLSĐBP ngày 22/02/2023 Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 79/KH-BTCTLSĐBP ngày 13/03/2024 về Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Kế hoạch số 30/ KH-BTCTLSĐBP ngày 25/01/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-BTCTLSĐBP ngày 03/02/2025 về Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Kế hoạch số 130/KH-BTCTLSĐBP ngày 04/6/2025 về Kế hoạch số 79/KH-BTCTLSĐBP ngày 13/03/2024 về Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

định công bố công khai hằng năm<sup>4</sup>. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo tiêu chuẩn, định mức, chế độ hiện hành, bảo đảm công khai, minh bạch. Các nội dung công khai được thực hiện thông qua họp cơ quan và thông báo bằng văn bản đến các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định.

*Hạn chế:* Đơn vị chưa thực hiện công khai ngân sách trên trang thông tin điện tử theo điểm b, khoản Điều 5, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

#### *4.2.2 Trách nhiệm giải trình theo thẩm quyền*

Trong giai đoạn thanh tra, Đơn vị không nhận được yêu cầu giải trình từ các tổ chức, cá nhân.

*Hạn chế:* Đơn vị chưa ban hành quy định về thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội quy, quy chế làm việc; Chưa phân công cá nhân hoặc bộ phận chịu trách nhiệm tiếp nhận và xử lý yêu cầu giải trình theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

#### *4.3. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập*

Hằng năm đơn vị lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng và trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt, bảo đảm đúng thời hạn, phương thức và thời điểm theo quy định quyền<sup>5</sup>.

Thực hiện tiếp nhận, giao nhận và công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết; việc công khai được lập biên bản, có xác nhận của người đứng đầu và đại diện công đoàn<sup>6</sup>. Trong 02 năm, tổng số 15 bản kê khai đều được nộp và công khai, đạt tỷ lệ 100%. Trong kỳ thanh tra, không phát sinh trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập.

#### *Hạn chế*

<sup>4</sup> Năm 2023: Quyết định số 02/QĐ - BTCTSLĐBP ngày 05/01/2023 về việc công bố công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2023; Quyết định số 146/QĐ - BTCTSLĐBP ngày 10/7/2023 về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2022; Quyết định số 214/QĐ - BTCTSLĐBP ngày 10/10/2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023; Quyết định số 01/QĐ-BTCTSLĐBP ngày 02/01/2024 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024; Quyết định số 120/QĐ-BTCTSLĐBP ngày 20/05/2024 về việc công bố công khai kinh phí thực hiện các nhiệm vụ phát sinh năm 2024; Quyết định số 221/QĐ-BTCTSLĐBP ngày 15/08/2024 về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2023; Quyết định số 332/QĐ-BTCTSLĐBP ngày 18/11/2024 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024; Quyết định 386/QĐ - BTCTSLĐBP ngày 24/12/2024 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2025; Quyết định số 51/QĐ-BTCTSLĐBP ngày 03/3/2025 về việc công bố công khai dự toán ngân sách bổ sung năm 2025; Quyết định số 135/QĐ-BTCTSLĐBP ngày 30/06/2025 Quyết định về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2024; Quyết định số 11/QĐ-BTCTSLĐBP ngày 11/03/2025 về việc công bố công khai quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2024.

<sup>5</sup> Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập ngày 28/12/2023 của Bảo Tàng chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ; Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập ngày 12/2024 của Bảo Tàng chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ

<sup>6</sup> Biên bản ngày 08/01/2024 về việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản thu nhập hằng năm của viên chức năm 2023; Biên bản ngày 25/01/2025 về việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản thu nhập hằng năm của viên chức năm 2023

Việc xác định danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm được phê duyệt chưa đảm bảo theo quy định, còn bao gồm cả đối tượng không thuộc diện phải kê khai hằng năm, dẫn đến phê duyệt thừa đối tượng so với quy định<sup>7</sup>; Năm 2024 đơn vị chưa lập danh sách gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt 02 người lần đầu giữ vị trí công tác theo điểm b, khoản 1, Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng 2018<sup>8</sup>.

#### ***4.4. Việc thực hiện các kiến nghị, kết luận thanh tra, kiểm tra, quyết định xử lý của các cơ quan chức năng.***

Trong thời kỳ thanh tra từ năm 2023 đến tháng 6/2025, đơn vị có trách nhiệm thực hiện 02 kết luận thanh tra: Kết luận số 286/KL-TTr ngày 12/5/2023 của Thanh tra tỉnh và Kết luận số 28/KL-TTSNV ngày 11/7/2024 của Thanh tra Sở Nội vụ.

Đến thời điểm thanh tra, đơn vị đã thực hiện đầy đủ 100% các kiến nghị về quản lý nhà nước và xử lý trách nhiệm cá nhân; đã kiểm điểm 03 cá nhân có liên quan và bảo đảm thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền<sup>9</sup>.

Hạn chế: Đối với kết luận thanh tra số 286/KL-TTr ngày 12/5/2023 của Thanh tra tỉnh Điện Biên đơn vị chậm xây dựng Đề án sử dụng tài sản công để trình cấp có thẩm quyền cho phép thuê, kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

#### ***4.5. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng***

Đơn vị đã thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, định kỳ (báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm), cơ bản đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên còn một số báo cáo thời gian còn chậm và thiếu biểu mẫu theo Văn bản số 227/TTr-VP ngày 07/5/2021; Văn bản số 154/TTr-VP ngày 08/3/2024 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

#### ***4.6. Việc xây dựng, ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ***

Đơn vị đã xây dựng và ban hành các quy chế liên quan đến việc thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn, định mức phục vụ công tác quản lý, điều hành và tổ chức hoạt động, như: Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản

<sup>7</sup> Năm 2024: 01 trường hợp bà Trần Thị Mai Phương, Văn thư, thủ quỹ

<sup>8</sup> Quyết định số 558/QĐ-SVHTTDL ngày 29/12/2023 của Sở Văn hóa thể thao và Du lịch về việc bổ nhiệm viên chức (bà Bùi Thị Vân), giữ chức phó trưởng phòng hành chính; Quyết định số 560/QĐ-SVHTTDL ngày 29/12/2023 của Sở Văn hóa thể thao và Du lịch về việc bổ nhiệm viên chức (bà Nguyễn Thị Nhung), giữ chức phó trưởng phòng Nghiệp vụ;

<sup>9</sup> Kế hoạch số 117/BC-BTCTLSĐBP ngày 01/6/2023 về việc triển khai thực hiện Kết luận thanh tra số 286/KL-TTr ngày 12/5/2023 của Thanh tra tỉnh Điện Biên; Báo cáo số 122/BC-BTCTLSĐBP ngày 10/6/2023 về việc triển khai thực hiện Kết luận Thanh tra

công<sup>10</sup>. Các quy chế cơ bản bảo đảm về trình tự, thủ tục ban hành; nội dung được phổ biến, công khai tại đơn vị và gửi báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định để tổ chức thực hiện.

Tuy nhiên còn có hạn chế như sau:

Đơn vị chưa cập nhật bổ sung một số Văn bản<sup>11</sup> quy định mới của Trung ương, tỉnh về định mức, tiêu chuẩn và quản lý tài sản công đơn trong quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

Các Quy định về xác định kinh phí tiết kiệm, trích lập quỹ tại khoản 6.1, 6.2 Điều 6 và khen thưởng tại Điều 9 về tiêu chuẩn, định mức trong quy chế còn chung chung, thiếu tính cụ thể, chưa đầy đủ căn cứ pháp lý.

## **5. Việc chấp hành pháp luật trong việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách**

Tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí năm 2023, 2024, 6 tháng đầu năm 2025 (*Chi tiết tại phụ biểu số 01*)

Công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách tại Bảo tàng cơ bản tuân thủ đúng quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Hằng năm, căn cứ dự toán được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao, đơn vị sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng mục đích, trong phạm vi dự toán; quy trình lập, phân bổ, quản lý và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; hồ sơ chứng từ đầy đủ, công khai, minh bạch.

Công tác thu phí, quản lý và sử dụng các nguồn thu được thực hiện theo đúng Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 30/9/2020 và Nghị quyết số 03/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của tỉnh Điện Biên.

### **\* Hạn chế**

Việc thanh toán tiền công tác phí có trường hợp chưa đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị đề ra (thiếu vé xe, chậm nộp thủ tục thanh toán); Thanh toán làm thêm giờ cho một số viên chức thiếu bảng chấm công, giấy báo làm thêm giờ.

Mua sắm một số tài sản, công cụ dụng cụ chưa được cập nhật vào sổ theo dõi TSCĐ và sổ theo dõi công cụ, dụng cụ<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> Quyết định số 123/QĐ- BTCTLSĐBP ngày 20/6/2020 về Quyết định ban hành Quy chế sử dụng tài sản công của Bảo tàng Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ; Quyết định số 145/QĐ - BTCTLSĐBP ngày 04/7/2023 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 111/QĐ-BTCTLSĐBP ngày 10/6/2025 về việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ; Quyết định số 119/QĐ-BTCTĐBP ngày 13/6/2025 Quyết định + Quy chế Quản lý sử dụng tài sản công

<sup>11</sup> Nghị định số 114/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính Phủ, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

<sup>12</sup> Hệ thống khung định hình 28.350.000đ, 2 máy hút ẩm công nghiệp 44.900.000đ; 2 tủ lưu giữ hiện vật bằng thủy tinh 12.000.000đ, 2 tủ lưu giữ hiện vật bằng thủy tinh cửa cánh kính 19.000.000đ...

Hồ sơ thanh toán khối lượng nạo vét rãnh, hố ga còn thiếu biên bản xác định vị trí đổ thải cho phần công việc vận chuyển và đổ thải, chưa bảo đảm đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Công trình lắp đặt hệ thống lan can phòng tranh Panorama năm 2024 một số hạng mục áp dụng định mức không phù hợp với thực tế thi công, giá trị sai phạm phát hiện qua thanh tra số tiền: **16.590.000 đồng** (*chi tiết sai phạm tại phụ lục số 02*).

### III. KẾT LUẬN

#### 1. Những mặt làm được

Đơn vị đã chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Hoạt động chuyên môn được triển khai tương đối toàn toàn diện, bám sát yêu cầu và nhiệm vụ chính trị của ngành, của tỉnh.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện đúng quy định: đơn vị đã ban hành văn bản triển khai, bố trí địa điểm và phân công viên chức tiếp công dân; niêm yết đầy đủ nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân; mở sổ theo dõi tiếp công dân theo quy định. Từ năm 2023 đến tháng 6/2025, đơn vị không phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Công tác phòng chống tham nhũng được duy trì hằng năm thông qua việc xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch; thực hiện các giải pháp phòng ngừa, đảm bảo công khai minh bạch; chú trọng tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, quy định về phòng chống tham nhũng.

Công tác quản lý, sử dụng ngân sách cơ bản tuân thủ quy định và hướng dẫn của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch; việc chấp hành dự toán thu, chi bảo đảm nguyên tắc quản lý tài chính và thực hiện đúng quy định

#### 2. Những hạn chế, thiếu sót

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Chưa công khai lịch tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của đơn vị; Một số báo cáo định kỳ gửi chậm, thiếu biểu mẫu theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh và Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ của Thanh tra Chính phủ.

Công tác phòng, chống tham nhũng: Kế hoạch PCTN chưa phân công rõ trách nhiệm cho viên chức và các phòng chuyên môn; Chưa công khai dự toán, quyết toán ngân sách trên trang thông tin điện tử; Việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập còn sai đối tượng; chưa lập danh sách người lần đầu giữ vị trí phải kê khai; Nội quy, quy chế làm việc chưa quy định đầy đủ về trách nhiệm giải trình.

Công tác quản lý tài chính, tài sản: Hồ sơ, sổ sách quản lý tài sản, công cụ dụng cụ lập và lưu trữ chưa đầy đủ; Chưa kịp thời xây dựng Đề án sử dụng tài sản công trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt cho thuê, kinh doanh theo quy định; Một số hạng mục trong gói thầu mua sắm, lắp đặt thiết bị chưa phù hợp thực tế.

### 3. Nguyên nhân

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra của Giám đốc Bảo tàng trong một số thời điểm chưa thường xuyên, toàn diện, dẫn đến việc chưa kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các hạn chế nêu trên, bên cạnh đó, việc thay đổi viên chức kế toán trong kỳ thanh tra cũng làm ảnh hưởng đến tính liên tục và hiệu quả trong công tác quản lý tài chính.

Công tác tham mưu của một số bộ phận còn thiếu chủ động; việc cập nhật, nghiên cứu các quy định của pháp luật có thời điểm chưa kịp thời; công tác phối hợp giữa các bộ phận trong đơn vị chưa chặt chẽ. Nhận thức về yêu cầu công khai, minh bạch và việc tuân thủ đầy đủ quy trình trong công tác tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng và quản lý tài chính của một số cá nhân còn hạn chế.

### 4. Trách nhiệm

Những khuyết điểm, hạn chế nêu trên trước hết thuộc trách nhiệm của Giám đốc Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ với trách nhiệm là người đứng đầu; đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp là trưởng các phòng chuyên môn và các cá nhân có liên quan.

*(Cụ thể có phụ biểu số 03 kèm theo)*

## IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Trong quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã yêu cầu đơn vị thực hiện thu nộp số tiền sai phạm: 16.590.000 đồng (*Mười sáu triệu năm trăm chín mươi ngàn đồng chẵn*) vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra tỉnh theo quy định.

## V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

### 1. Kiến nghị xử lý về kinh tế

Thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền sai phạm qua thanh tra: **16.590.000 đồng** vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra tỉnh Điện Biên, số tài khoản 3949.0.1031985.00000 tại Kho bạc Nhà nước khu vực X, tỉnh Điện Biên.

### 2. Kiến nghị xử lý về trách nhiệm

Căn cứ các quy định của pháp luật và mức độ, tính chất các hạn chế đã phát hiện qua thanh tra đề nghị Giám đốc Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ chỉ đạo:

Bổ sung, hoàn thiện các thủ tục còn thiếu, chưa đảm bảo trong hồ sơ thanh toán;

Thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền sai phạm theo kiến nghị của Đoàn thanh tra;

Xem xét, kiểm điểm trách nhiệm của cá nhân, tập thể có liên quan, gồm: Lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, viên chức trực tiếp tham mưu với hình thức phù hợp với hạn chế, thiếu sót để đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định.

### 3. Kiến nghị về công tác quản lý

#### **Đối với sở Văn hóa Thể thao và Du lịch.**

Chỉ đạo, đôn đốc Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ thực hiện nghiêm túc việc xử lý về kinh tế và tổ chức kiểm đếm, chấn chỉnh đối với các hạn chế đã được nêu trong kết luận thanh tra.

Hướng dẫn đơn vị triển khai thực hiện đúng các quy định của pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đồng thời tăng cường kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách và theo dõi, quản lý tài sản công.

#### **Đối với Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ.**

Tiếp tục quán triệt các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; việc chấp hành pháp luật trong việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách;

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại các phòng chuyên môn, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục các hạn chế, thiếu sót, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành.

Trên đây là kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và chấp hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; việc chấp hành pháp luật trong việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách tại Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ. Đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện kết luận thanh tra, thực hiện đầy đủ các kiến nghị trong kết luận, tổ chức thực hiện công khai kết luận thanh tra theo quy định tại khoản 3 Điều 37 Luật Thanh tra năm 2025. Kết quả thực hiện được tổng hợp báo cáo bằng văn bản gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày 15/01/2026.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Chính phủ (B/c);
- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Sở VH TT và Du lịch tỉnh Điện Biên;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Phòng: TTrPCTN-TC;  
TTrGSTĐTĐĐ&XLSTTr;
- Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, HSTTr.

#### **CHÁNH THANH TRA**



**Vui Văn Nguyễn**



**TỔNG HỢP KINH PHÍ VÀ QUYẾT TOÁN KINH PHÍ**  
(Kèm theo Kết luận số 1869/KL-TTr ngày 26 tháng 12 năm 2025)

| TT         | Chi tiêu                                   | Năm 2023      | Năm 2024       | 6 tháng năm 2025 |
|------------|--------------------------------------------|---------------|----------------|------------------|
| <b>I</b>   | <b>TỔNG HỢP THU PHÍ LỆ PHÍ</b>             |               |                |                  |
| 1          | Số thu                                     | 7.234.000.000 | 12.638.450.000 | 3.391.500.000    |
| 2          | Số được để lại                             | 3.617.000.000 | 6.319.225.000  | 1.695.750.000    |
| 3          | Số nộp NSNN                                | 3.617.000.000 | 6.319.225.000  | 1.695.750.000    |
| <b>II</b>  | <b>QUYẾT TOÁN KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG</b>       |               |                |                  |
| 1          | Kinh phí năm trước chuyển sang             | 86.000.000    |                | 19.229.000       |
| 2          | Kinh phí được giao trong năm kể cả bổ sung | 4.252.000.000 | 7.966.000.000  | 4.461.000.000    |
| 3          | Kinh phí được sử dụng trong năm            | 4.338.000.000 | 7.966.000.000  | 4.480.229.000    |
| 4          | Kinh phí sử dụng đề nghị quyết toán        | 4.338.000.000 | 7.851.538.234  |                  |
| 5          | Kinh phí giảm trong năm                    |               | 95.232.766     |                  |
| 6          | KP được phép chuyển sang năm sau sử dụng   |               | 19.229.000     |                  |
| <b>III</b> | <b>HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP, SXKD H DỊCH VỤ</b> |               |                |                  |
| 1          | Doanh thu                                  | 24.000.000    | 24.000.000     |                  |
| 2          | Chi phí                                    | 3.400.000     | 3.412.360      |                  |



**BIỂU TỔNG HỢP SAI PHẠM QUA THANH TRA**  
(Kèm theo Kết luận số ~~1869~~ KL-TTr ngày 26 tháng 12 năm 2025)

ĐVT: đồng

| STT | Nội dung vi phạm                                                                                                                   | Tổng giá trị sai phạm | Thu hồi nộp ngân sách | Ghi chú |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------|
|     | <b>Gói thầu: Lắp đặt hệ thống lan can đảm bảo an toàn cho du khách khi tham quan bức tranh Panaroma "Chiến dịch Điện Biên Phủ"</b> |                       |                       |         |
| 1   | Sai đơn giá gia công trụ đỡ bằng thép không gỉ inox                                                                                | 494.195               | 494.195               |         |
| 2   | Sai đơn khối lượng lắp dựng trụ đỡ Inox vòng quanh khu tham quan                                                                   | 2.063.517             | 2.063.517             |         |
| 3   | Thiếu khối lượng hoa dây giả 2m trang trí Inox                                                                                     | 6.445.376             | 6.445.376             |         |
| 4   | Áp dụng sai hệ số chi phí Giám sát thi công                                                                                        | 7.587.648             | 7.587.648             |         |
|     |                                                                                                                                    | <b>16.590.736</b>     | <b>16.590.000</b>     |         |



**TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM**  
(Kèm theo Kết luận số **1869** KL-TTr ngày **26** tháng 12 năm 2025)

| TT | Tổ chức , cá nhân vi phạm | Chức vụ   | Nội dung vi phạm                                                                                                                                   | Kiến nghị xử lý trách nhiệm |                         |                               | Ghi chú |
|----|---------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------|
|    |                           |           |                                                                                                                                                    | Hành chính                  | chuyển cơ quan điều tra | Chuyển cơ quan chức năng khác |         |
| 1  | Bà Vũ Thị Tuyết Nga       | Giám đốc  | Chịu trách nhiệm chung về những hạn chế trong việc chỉ đạo thực hiện công tác tiếp dân, PCTN, quản lý ngân sách giai đoạn 01/01/2023 đến 30/6/2025 | x                           |                         |                               |         |
| 2  | Bà Nguyễn Thị Lan Hương   | Viên chức | Chịu trách nhiệm về những hạn chế trong việc tham mưu quản lý ngân sách của đơn vị giai đoạn năm 2023                                              | x                           |                         |                               |         |
| 3  | Ông Mai Hồng Nam          | Kế toán   | Chịu trách nhiệm về những hạn chế trong việc tham mưu quản lý ngân sách của đơn vị giai đoạn năm 2024                                              | x                           |                         |                               |         |

